

19.06.2026 - ihk-offenbach-main



Finanzbuchhalter (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-07-18 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.09.2026  Einsatzorte: Offenbach

Bewirb Dich unter:

bewerbung@offenbach.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Offenbach am Main engagiert sich als wichtiger regionaler Akteur in Wirtschaftsfragen für 35.000 Unternehmen in Stadt und Kreis Offenbach. Wir unterstützen den Erfolg unserer Unternehmen auf ihrem Weg der Transformation mit vielfältigen Dienstleistungen. Wir machen uns stark für gute wirtschaftliche Rahmenbedingungen, unternehmerische Freiräume und fairen Wettbewerb. Wir übernehmen soziale und gesellschaftliche Verantwortung. Nähe und Offenheit zeichnen uns aus. Wir bringen Menschen in Verbindung und gestalten Plattformen zum Austausch.

Du hast ein ausgeprägtes Zahlenverständnis, arbeitest strukturiert und behältst auch bei komplexen Vorgängen den Überblick? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Für unser Team Finanzen suchen wir zum 01.09.2026 in Vollzeit eine engagierte Persönlichkeit als Finanzbuchhalter (m/w/d) die mit Fachkompetenz und Verantwortungsbewusstsein zur Optimierung und Weiterentwicklung unserer kaufmännischen Prozesse beiträgt.

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Prüfung und Verbuchung von Belegen, Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Bearbeitung von Bankvorgängen, Gutschriften, Ratenzahlungen und Stundungen
- Anlagenbuchhaltung und Inventur
- Vorbereitung und Erstellung des Jahresabschlusses, Ansprechpartner*in für Rechnungsprüfer
- Erstellung und Einreichung von Steuererklärungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Bearbeitung von Reisekosten, Datenmanagement (z. B. IHK-Transparent)

Was sollst Du mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit IHK-Abschluss, idealerweise Zusatzqualifizierung als Bilanzbuchhalter (IHK) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise im gemeinnützigen oder öffentlichen Bereich
- Kenntnisse im Steuerrecht und Jahresabschluss
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen (z. B. MS Office, SharePoint, DMS) sowie Buchhaltungssoftware
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen und Aufgabenbereiche
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Was bieten wir Dir?

- ein engagiertes Team mit einer offenen Kommunikationskultur in einem modernen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung, mobiles Arbeiten, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- vielseitige Aufgaben, die Sie aktiv mitgestalten und weiterentwickeln können
- attraktive Zusatzleistungen wie Deutschlandticket, Jobrad-Leasing, Familien- und Pflegeassistenz, Kinderbetreuungszuschuss, Wellpass

Erfahre mehr zur IHK Offenbach am Main unter www.offenbach.ihk.de

<https://www.offenbach.ihk.de/ueber-uns/karriere/>

Interessiert? Wir möchten dich gern kennenlernen und freuen uns auf deine Bewerbung. Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse) bitte unter Angabe der Gehaltsvorstellung idealerweise in einem PDF-Dokument an bewerbung@offenbach.ihk.de schicken.

Für Fragen wende dich gerne an Annette Feldmann unter 069 8207-120.