



24.06.2026 - ihk-reutlingen

Koordinator (m/w/d) Ausbildungsservice & Vertragsmanagement

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime or Parttime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Reutlingen

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihkrt.de/Koordinator-mwd-Ausbildungsservice-Vertragsmanagement-de-j163.html>

Die IHK Reutlingen gibt als Interessenvertretung von Unternehmen wichtige Impulse für den Erfolg der regionalen Wirtschaft. Sie ist zentrales Bindeglied zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung. Sie informiert bei Fragen des unternehmerischen Alltags, hilft beim Einstieg ins internationale Geschäft und besetzt heute die Themen von morgen. Die IHK Reutlingen ist verantwortlich für Fragen der Berufsbildung sowie die Organisation der Prüfungen in der dualen Ausbildung und höheren Berufsbildung.

Für den Geschäftsbereich Ausbildung und Prüfungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Koordinator Ausbildungsservice & Vertragsmanagement (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie verantworten die Prüfung, Bearbeitung und Eintragung von Ausbildungsverträgen in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse.
- Sie übernehmen die Erstberatung gegenüber Unternehmen, Auszubildende und weiteren Ansprechpersonen zu allen Fragen rund um die Berufsausbildung sowie zu digitalen IHK-Services und Webfachverfahren.
- Sie treiben die Digitalisierung von Prozessen aktiv voran und bringen neue Ideen zur Weiterentwicklung unserer Dienstleistungen ein.
- Sie erkennen Bedarfe unserer Mitgliedsunternehmen, entwickeln Lösungsansätze und stärken die Zusammenarbeit mit unseren Kunden.
- Sie erstellen Auswertungen und Analysen als Grundlage für Entscheidungen und Projekte.
- Sie wirken bei Veranstaltungen, Netzwerken, Projekten und Initiativen der beruflichen Bildung mit und übernehmen hierfür eigenständig Verantwortung.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen erste Erfahrungen zu Ausbildungsthemen sowie den damit verbundenen rechtlichen Grundlagen mit.
- Sie kommunizieren souverän und verbindlich, gehen offen auf Menschen zu und überzeugen durch Ihr sicheres Auftreten.
- Sie arbeiten eigeninitiativ, verantwortungsbewusst und selbstständig.
- Sie verstehen es, Beziehungen aufzubauen und Netzwerke erfolgreich zu entwickeln und zu pflegen.
- Sie interessieren sich für Digitalisierungsthemen und verfügen über erste Kenntnisse im Bereich Künstliche Intelligenz und digitaler Anwendungen.
- Sie beherrschen Microsoft 365 sicher, arbeiten sich schnell in neue Systeme ein und verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Sie zeichnen sich durch Organisationsgeschick sowie eine strukturierte, lösungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise aus.

Was bieten wir Ihnen?

- Leistungsgerechte Vergütung
- 13. Monatsgehalt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum ÖPNV
- Flexible Arbeitszeiten
- Persönliche Entwicklung und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Telefonische Auskunft erhalten Sie von Cathrin Koch unter 07121 201-197.