



24.02.2026 – ihk-mainz

Werkstudent/in (m/w/d) für unser Service- und Infocenter

 Vollzeit/Teilzeit: Parttime

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

 Wochenstunden: 20 Stunden

 Bewerbungsfrist: 2026-07-15 00:00:00:000

 Einsatzorte: Mainz

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-rheinhausen-portal.rexx-systems.com/Werkstudent-mwd-Service-und-Infocenter-de-j74.html>

#Gemeinsam – dafür steht die Industrie- und Handelskammer für Rheinhausen. Wir sind die zentrale Adresse in Wirtschaftssragen: für Unternehmen aller Branchen und Größen, für Start-ups und Traditionsbetriebe, für Schüler, Auszubildende und Prüfer, für Politik und Medien. Wir bündeln die Interessen unserer rund 42.000 Mitgliedsunternehmen in Rheinhausen und unterstützen sie – ob es um Aus- und Weiterbildung, Unternehmensgründung und -förderung, internationale Themen, Rechtsfragen, Innovation oder Nachhaltigkeit geht. Mit unseren Standorten in Mainz, Bingen und Worms sind wir stark in unserer Region verankert, gleichzeitig sind wir Teil eines bundes- und weltweiten Netzwerkes.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Gestalter/in des ersten Eindrucks (m/w/d) als Werkstudent/in für unser Service- und Infocenter. Das Vertragsverhältnis ist befristet auf 6 Monate in Mainz zu besetzen und umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von 20 Stunden in Präsenz.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Erste/r Ansprechpartner/in für alle internen und externen Anfragen – ob für Auszubildende oder für Kontakte aus Unternehmen, Politik und Verwaltung – auf allen Kommunikationswegen
- Eigenständige Bearbeitung eingehender Anfragen sowie zielgerichtete Weiterleitung an die zuständigen Fachbereiche
- Verantwortung für ein serviceorientiertes Kundenmanagement
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Koordination von Veranstaltungen
- Aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Gestaltung des öffentlichen Auftritts der



Was sollten Sie mitbringen?

- Sie befinden sich bis zum Ende Ihres Vertrages in einem Studium.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- Sicheres, freundliches und souveränes Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Offenheit für neue digitale Anwendungen und moderne Kommunikationsformen

Was bieten wir Ihnen?

Was macht unsere IHK für Rheinhessen zu einem **attraktiven Arbeitgeber**?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis **15. Juli 2026**.

Industrie- und Handelskammer für Rheinhessen

Personal – Frau Janett Höblich

Schillerplatz 7 – 55116 Mainz

Telefon: 06131 262-1106