



29.06.2026 – ihk-krefeld

Prüfungs koordin ator (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Neuss

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihk-krefeld.de/de/jobs/175/pruefungs koordin ator-mwd>

Die IHK Mittlerer Niederrhein ist das Netzwerk von 80.000 Unternehmen aus der Industrie, dem Handel und dem Dienstleistungsbereich.

Wir vernetzen Unternehmen, Talente, Partner und alle, die unsere Region wirtschaftlich voranbringen wollen. Als #MöglichmacherIn bieten wir relevante, praxisnahe und zukunftsgerichtete Angebote, um Unternehmen und Menschen bei der Bildung und von der Gründung bis zur Nachfolge zu begleiten. Wir hören zu, verstehen die Anliegen unserer Mitgliedsunternehmen und setzen sie in Politik und Verwaltung durch. Wir machen das möglich! Wir bewegen unsere Wirtschaft in die Zukunft.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Ausbildung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n Prüfungs koordin ator (m/w/d).

Sie lassen Prüfungsteilnehmende zu und sind eigenverantwortlich für den rechtsicheren Ablauf der Prüfungen und der Betreuung der ehrenamtlichen Prüfungsausschüsse zuständig. Dabei berücksichtigen Sie Fristen und Vorgaben aus den Prüfungsordnungen der zu betreuenden Berufe.



Was sollten Sie mitbringen?

Auf Basis einer kaufmännischen Berufsausbildung verfügen Sie idealerweise über erste Erfahrungen in der Arbeit mit den rechtlichen Anforderungen und Strukturen der betrieblichen Ausbildung.

Persönlich überzeugen Sie durch ein hohes Maß an Kommunikationsstärke, eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, sind teamorientiert und können die Arbeit eigenständig strukturieren. Sie sind entscheidungsfreudig und bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf. Zudem arbeiten Sie sorgfältig, verantwortungsbewusst und serviceorientiert, auch im Umgang mit vertraulichen Daten und in sensiblen Prüfungssituationen.

Da viele Prüfungen bereits online organisiert und durchgeführt werden, ist ein hohes Maß an IT-Kompetenz für Sie eine wichtige Voraussetzung, ebenso setzen wir sehr gute Anwenderkenntnisse von Microsoft 365 (v.a. Word, Excel, Outlook und Teams) voraus.

Was bieten wir Ihnen?

Die Vergütung richtet sich nach der Qualifikation und der individuellen, relevanten Erfahrung im Aufgabenprofil und liegt üblicherweise im Einstiegsbereich von 49.100,00 bis 51.400,00 EUR brutto pro Jahr jährlich (Vollzeit).

Als #MöglichmacherIn leben wir eine kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen in einem zuverlässigen Arbeitsumfeld. Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, an drei Standorten zu arbeiten, flexible Arbeitszeiten mit einer 40 Stundenwoche (Vollzeit) sowie viele Zusatzleistungen wie z.B. ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team, in dem Sie sich mit Ihren Ideen bereichsübergreifend einbringen und persönlich weiterentwickeln können.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Auf Ihre Online-Bewerbung unter [Prüfungs Koordinator \(m/w/d\)](#) freuen wir uns sehr.

Ihre Ansprechperson für dieses Stellenangebot: Britta Meyer, Telefonnummer 02151 635-308