



03.07.2026 - ihk-osnabrueck

Assistenz der Geschäftsbereichsleitung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Befristet: Nein

 Einsatzorte: Osnabrück

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobs.guidecom.de/jobportal/ihkosna/viewAusschreibung/2026-010.html>

Die IHK Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim vertritt die Interessen von rund 68 000 Mitgliedsunternehmen in der Region. An der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung setzt sie sich für unternehmensfreundliche Rahmenbedingungen im IHK-Bezirk ein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Geschäftsbereich Standortentwicklung, Innovation und Energie in Vollzeit eine Assistenz der Geschäftsbereichsleitung (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie unterstützen und entlasten die Geschäftsbereichsleitung durch professionelles Office Management
- Sie agieren als kommunikationsstarke und effiziente Schnittstelle innerhalb des gesamten Teams
- Sie übernehmen die Koordination von Terminen, Meetings und Reisen, unter Berücksichtigung von Prioritäten und Zeitplänen
- Sie erledigen die effiziente und termingerechte Vor- und Nachbereitung von internen und externen Sitzungen sowie Veranstaltungen
- Sie unterstützen bei der internen und externen Kommunikation
- Sie unterstützen bei der Projektarbeit



Was sollten Sie mitbringen?

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Assistenzfunktion
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie im Zeit- und Projektmanagement
- selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Loyalität und Resilienz
- ein hohes Maß an Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teambewusstsein
- Interesse an wirtschaftspolitischen Themen



Was bieten wir Ihnen?

Flexibilität

Wir ermöglichen flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten und 30 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Woche.

Familienfreundlichkeit

Als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber schaffen wir insgesamt optimale Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Sicherheit

Genießen Sie die Sicherheit eines öffentlich-rechtlichen Arbeitgebers und eine unbefristete Festanstellung.

Weiterbildung & Entwicklung

Wir stehen für hochwertige Aus- und Weiterbildung. Davon profitieren auch Sie!

Spannung und Abwechslung

Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team, das nicht nur gemeinsam arbeitet, sondern auch gemeinsam lacht – bei Events, im Büroalltag oder in der Freizeit.

Gesundheit & Wohlbefinden

Ihre Gesundheit ist uns wichtig: Mit dem Hansefit-Sportprogramm, ergonomischen Arbeitsplätzen, regelmäßigen Gesundheitstagen und weiteren Angeboten fördern wir Ihr Wohlbefinden.

Standort

Arbeiten Sie mitten in der Osnabrücker Innenstadt – bei einem etablierten und zugleich zukunftsorientierten Arbeitgeber.

Gehalt

Wir bieten eine attraktive Vergütung mit arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge und weiteren Zusatzleistungen.

Ihre Ansprechpartnerin ist Karolina Galluzzo, Tel.: 0541/ 353 514

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung!

Assistenz der Geschäftsbereichsleitung (m/w/d)