



06.07.2026 - ihk-bayreuth

Assistent/-in (m/w/d) der Geschäftsführung IHK-Weiterbildung

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime or Parttime

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Bayreuth

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@bayreuth.ihk.de

Als Organisation der regionalen Wirtschaft vertritt die Industrie- und Handelskammer für Oberfranken Bayreuth die Interessen von rund 54.000 Unternehmen gegenüber Politik und Verwaltung. Rund 130 Beschäftigte arbeiten gemeinsam mit über 3.000 ehrenamtlich in der IHK Engagierten für den Erfolg der Unternehmen und für die Zukunftsfähigkeit unserer Region.

Zur Unterstützung unserer IHK-Weiterbildung | Die Weiterbildung für Oberfranken (BgA) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Assistent/-in (m/w/d) der Geschäftsführung IHK-Weiterbildung. Die Stelle ist unbefristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Assistenz- und Koordinationsaufgaben im Backoffice der IHK-Weiterbildung
- Sachbearbeitungsaufgaben in der Büro- und Projektorganisation einschließlich Qualitätsmanagement
- Korrespondenz mit Führungskräften, Unternehmen, Institutionen und Ehrenamt
- professionelle Planung und Begleitung von Trainer- und Dozierenden- Auswahlverfahren (m/w/d) nach bestehenden QM-Regelungen
- Mitwirkung bei Veranstaltungen, Events und Messen, Gästebetreuung



Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossene Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in Assistenz- oder Büromanagementfunktion, idealerweise ergänzt durch eine kaufmännisch-wirtschaftliche Weiterbildung ab DQR-Niveau 5
- ausgeprägte Kundenorientierung, Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, sicheres Auftreten gegenüber internen und externen Gesprächspartnern
- absolute Integrität, Loyalität und Vertraulichkeit
- sichere Kenntnisse in relevanten Office-Anwendungen, z. B. MS 365, Outlook, etc., digitale Kompetenz
- hohe Motivation und die Bereitschaft, die Zukunft eines erfolgreichen Weiterbildungsanbieters aktiv mitzugestalten
- zeitliche und mentale Flexibilität, hohe Belastbarkeit und zuverlässige Arbeitsweise auch in Stresssituationen

Was bieten wir Ihnen?

- abwechslungsreiche Aufgaben
- leistungsgerechte Vergütung
- Gesundheits- und Weiterbildungsangebote
- Events für Mitarbeitende und Wohlfühlatmosphäre
- Freiräume für eigenverantwortliches Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- Rabatte für Mitarbeitende

Die IHK für Oberfranken Bayreuth fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität. Gerne auch in Teilzeit. Wir schätzen die Vielfalt unserer Beschäftigten und setzen uns für die Chancengleichheit der Geschlechter ein. Frauen werden hierbei mit Nachdruck um ihre Bewerbung gebeten. Bewerber und Bewerberinnen mit Kindern sind sehr willkommen. Mit besonderem Interesse sehen wir Bewerbungen von Schwerbehinderten entgegen, die bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.



Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte bis 04.08.2026 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung (Jahresbrutto) und der Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail oder per Post:

IHK für Oberfranken Bayreuth

Personalabteilung · 95440 Bayreuth

bewerbung@bayreuth.ihk.de