



07.07.2026 - ihk-hamburg

Fachangestellten (w/m/d) Finanzwirtschaft

-  Vollzeit/Teilzeit: Fulltime  Wochenstunden: 40 Stunden
 Befristet: Ja  Bewerbungsfrist: 2026-08-06 00:00:00:000
 Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/6a4bc6aeb818eca6a3b4fb5d>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 180.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Zur Unterstützung der im Geschäftsbereich Innovation und neue Märkte angesiedelten Abteilung Gründung, Förderung und Finanzmarkt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Vollzeit einen Fachangestellten (w/m/d) Finanzwirtschaft.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Prüfung und Erstellung von Erlaubnissen für Versicherungs-, Finanzanlagen- sowie Immobiliendarlehensvermittelnde und -beachtende nach §§ 34d bis 34i GewO einschließlich Registrierung bei der DIHK
- Bearbeitung von Anträgen und Verwaltungsverfahren einschließlich Vollständigkeitsprüfung, Gebührenversand und Eintragung bei der DIHK
- Durchführung von Widerrufsverfahren sowie stichprobenartige Überprüfung eingetragener Personen und relevanter Änderungen, z. B. bei Arbeitgeberwechseln oder Umzügen
- Beratung von Antragstellenden sowie Überwachung berufsrechtlicher Pflichten, insbesondere zu Weiterbildungspflichten nach § 34d und Prüfungsberichten nach § 24 FinVermV
- Beobachtung regulatorischer Entwicklungen, Ableitung von Prozessanpassungen sowie Mitarbeit in den Gremien der DIHK und der AK Nord Kammern



Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Betriebswirtschaft, Rechts- oder Verwaltungswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Kenntnisse in gewerberechtlichen Erlaubnisverfahren sowie in der Versicherungs-, Finanzanlagen- oder Immobiliendarlehensvermittlung
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein gutes Verständnis für rechtliche und regulatorische Anforderungen
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung im Umgang mit Antragstellenden, Unternehmen, Behörden sowie internen Schnittstellen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in EVA sowie in gewerbliche Fragestellungen

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK – Deutsche Industrie- und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und Auslandshandelskammern in über 90 Ländern weltweit
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Die Möglichkeit, bis zu zwei Tage pro Woche im Mobile Office zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inklusive Coachingangebot sowie systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits, wie z. B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellung) nehmen wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegen. Bewerbungsfrist ist der 06.08.2026.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!