



17.07.2026 - ihk-giessen-friedberg

Sachbearbeiter (m/w/d), Teilzeit 20-25 Std.

- | | |
|--|--|
|  Vollzeit/Teilzeit: Parttime |  Wochenstunden: 20-25 Stunden |
|  Befristet: Nein |  Bewerbungsfrist: 2026-08-08 00:00:00:000 |
|  Gewünschter Eintrittstermin: 01.09.2026 |  Einsatzorte: Gießen |

Bewerben Sie sich unter:

<https://www.ihk.de/giessen-friedberg/service/karriere/stellenangebote-3280710>

Die IHK Gießen-Friedberg vertritt die Interessen von rund 46.000 Unternehmen in den Kreisen Gießen, Vogelsberg und Wetterau. Darüber hinaus unterstützen wir unsere Mitgliedsunternehmen durch die Ausführung gesetzlich übertragener Aufgaben und ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Sie arbeiten gerne strukturiert, kommunizieren souverän mit unterschiedlichen Ansprechpartnern und haben Freude an rechtlich geprägten Themen? Dann verstärken Sie unser Team im Geschäftsbereich Recht und Steuern der IHK Gießen-Friedberg.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie bearbeiten Firmierungsanfragen und kommunizieren hierzu mit Behörden, Gerichten und Unternehmen.
- Sie betreuen organisatorisch die Prüfung zum WEG-Verwalter.
- Sie koordinieren und organisieren den Arbeitskreis Immobilienwirtschaft.
- Sie pflegen und aktualisieren interne Datenbanken sowie Inhalte auf unserer Homepage.
- Sie übernehmen allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben im Geschäftsbereich Recht.



Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten, eine kaufmännische Ausbildung oder einen Bachelorabschluss.
- Erste Erfahrung im juristischen Umfeld ist wünschenswert.
- Sie arbeiten zuverlässig, vertrauenswürdig, sorgfältig und strukturiert.
- Sie verfügen über sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten.
- Der sichere Umgang mit moderner EDV, digitalen Anwendungen und idealerweise sozialen Medien ist für Sie selbstverständlich.
- Sie sind serviceorientiert, organisationsstark und behalten auch in arbeitsintensiven Phasen den Überblick.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Konfliktfähigkeit und eine positive Grundeinstellung runden Ihr Profil ab.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20–25 Stunden pro Woche.
- Moderne, ergonomische Arbeitsplätze am Standort Gießen und Friedberg sowie die Möglichkeit, nach erfolgreicher Einarbeitung mobil zu arbeiten.
- Ein attraktives Gehaltsmodell mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und digitale Zeiterfassung für eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.
- Freiwillige Sozialleistungen, z. B. Zuschüsse zum Fahrrad-Leasing und zur Kinderbetreuung.
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten.
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Qualifizierungsangebote.
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Vergütung erfolgt nach unserem internen Vergütungsmodell und ist – je nach Qualifikation und Erfahrung – vergleichbar mit **TVöD Entgeltgruppe 9a bzw. 9b**.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittsdatum über unsere Homepage (Bewerbungsportal).

Für Rückfragen steht Ihnen Patricia Krause (0641-7954-1700) gerne telefonisch zur Verfügung.