



15.07.2026 - ihk-mannheim

Mitarbeiter (m/w/d) Weiterbildungsorganisation / Seminarmanagement mit Schwerpunkt „KI & Digitalisierung“

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Bewerbungsfrist: 2026-08-02 00:00:00:00

 Einsatzorte: Mannheim-Neckarau

Bewerben Sie sich unter:

[https://8140180396.karriereportal.cloud/job/202-Mitarbeiter-\(m_w_d\)-Weiterbildungsorganisation-_Seminarmanagement-mit-Schwerpunkt-%E2%80%999EKI-%26-Digitalisierung%E2%80%999C](https://8140180396.karriereportal.cloud/job/202-Mitarbeiter-(m_w_d)-Weiterbildungsorganisation-_Seminarmanagement-mit-Schwerpunkt-%E2%80%999EKI-%26-Digitalisierung%E2%80%999C)

Wir betreuen, beraten und informieren vom Kleinunternehmer bis zum Weltmarktführer rund 70.000 Mitglieder aus den Branchen Industrie, Handel und Dienstleistung kompetent und unabhängig. Wir engagieren uns für die Interessen unserer Wirtschaft, bieten moderne, wirtschaftsrelevante Dienstleistungen und nehmen vom Staat übertragene Aufgaben wahr.

Wir suchen für unser Haus der Berufsbildung in Mannheim-Neckarau ab sofort einen Mitarbeiter (m/w/d) Weiterbildungsorganisation / Seminarmanagement mit Schwerpunkt „KI & Digitalisierung“

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie identifizieren den Qualifizierungsbedarf von kleinen und mittleren Unternehmen, insbesondere im Bereich Künstliche Intelligenz und Digitalisierung
- Sie beraten Unternehmen und Interessenten themenübergreifend zu unseren Weiterbildungsangeboten
- Sie übernehmen die operative und strategische Begleitung neuer Weiterbildungsformate, von der Konzeption über die Dozentenakquise bis zur Durchführung
- Sie sind zuständig für Qualitätssicherung, Monitoring sowie Optimierung von Prozessen und Standards Ihrer Weiterbildungsangebote
- Sie konzipieren zielgruppengerechte Marketing- und Vertriebsmaßnahmen über digitale und analoge Kanäle und setzen diese konsequent um



Was sollten Sie mitbringen?

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung mit, gerne mit zielgerichteter Weiterbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben idealerweise Erfahrung in Vertrieb, Marketing sowie in der Organisation und Betreuung von (Weiterbildungs-)Veranstaltungen
- Sie begeistern sich für neue Technologien, insbesondere Künstliche Intelligenz, digitale Bildung und Zukunftstrends, und wenden gängige Software (MS Office), Online-Tools und Social Media sicher an
- Sie arbeiten strukturiert und konzeptionell, sind kreativ und verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Sie sind kommunikationsstark, kundenorientiert und treten sicher sowie überzeugend auf
- Sie sind ein Teamplayer, resilient, empathisch und reflektiert
- Sie sind offen für eine flexible Arbeitszeitgestaltung und bereit, regelmäßig auch abends zu arbeiten, um berufs begleitende Veranstaltungen zu betreuen

Was bieten wir Ihnen?

- Eine Unternehmenskultur, die Erfolgsorientierung und gesunde Arbeitsbedingungen vereint
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Eine leistungsorientierte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstleistungsbereitschaft und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an bis zu zwei Tagen in der Woche
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bis zum 2. August 2026 über unser [Bewerbungsportal](#). Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können wir leider nicht berücksichtigen.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Dorothee Balke, Tel.: 0621 1709-850.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.