



22.07.2026 - ihk-freiburg

Prüfungssachbearbeitung (m(w/d))

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

 Wochenstunden: 39 Stunden

 Bewerbungsfrist: 2026-08-13 00:00:00:000

 Einsatzorte: Lahr

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-suedlicher-oberrhein.jobs.personio.de/job/2287886>

Vom Kleinunternehmer bis zum Weltmarktführer, die IHK Südlicher Oberrhein vertritt die Interessen der Wirtschaft gegenüber Politik und Verwaltung. Kompetent und unabhängig beraten und informieren wir unsere rund 75.000 Mitglieder, bieten verschiedenste Dienstleistungen an und übernehmen vom Staat übertragene Aufgaben.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Lahr eine:n Prüfungssachbearbeitung (m/w/d) 100% befristet auf 2 Jahre Die Stelle ist nicht teilbar

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Abschlussprüfungen
- Bereitstellung geeigneter Räumlichkeiten zur störungsfeien Abwicklung der Prüfungen
- Überwachung des Prüfungsablaufes
- Erfassung der Prüfungsergebnisse und Kontrolle rechnerischen Richtigkeit, Erstellung und Versand von Prüfungsbescheiden und Prüfungszeugnissen
- Unterstützung der Ausbilderberater (Abwesenheitsvertretung) bei der fernmündlichen oder persönlichen Beratung
- Abwicklung des gesamten Schriftverkehrs mit Betrieben, Prüflingen und Prüfern
- Unterstützung der Ausbildungsberater bei der Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen zu neuen Ausbildungsberufen, neuen Verordnungen oder neuen Prüfungsformen
- Mitwirkung bei der Berufung und Betreuung der Prüfungsausschüsse
- Begleitung und Organisation von Validierungsverfahren, insbesondere Prüfung der Antragsunterlagen, Koordination der Verfahrensschritte sowie Kommunikation mit den beteiligten Akteuren (z. B. Antragstellende, Fachgremien und Berufsexperten) unter Beachtung der geltenden rechtlichen Vorgaben



Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsnahe Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich der beruflichen Bildung, Ausbildung und Prüfungsorganisation
- Erfahrung in der Kundenberatung, idealerweise im Bildungs- oder Dienstleistungsumfeld
- Gute Kenntnisse relevanter rechtlicher Grundlagen (insbesondere BBiG)
- Organisationsstärke sowie ausgeprägtes Zeit- und Prioritätenmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office und Offenheit für Fachanwendungen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches, souveränes Auftreten und hohe Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und diplomatisches Geschick
- Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Sie sind im Besitz eines PKW-Führerscheins

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Umfeld bei leistungsgerechter Vergütung und strukturierter Einarbeitung
- Jobticket / D-Ticket – Zuschuss 25 €
- BAV-Zuschuss 30% nach der Probezeit / Möglichkeit zum Aufbau eines Wertguthabens
- Zusätzliche kostenfreie betriebliche Krankenversicherung
- Hansefit und JobRad nach der Probezeit sowie weitere wechselnde BGM-Maßnahmen
- 39 Std-Woche (VZ) mit sehr großzügiger Gleitzeitmöglichkeit
- Gutes, tarifliches Gehalt mit ca. 13,7 Monatsgehältern in Tarifierung
- 30 Tage Urlaub
- Hervorragende Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (Jahresbrutto) und des möglichen Eintrittstermins bis zum **13.08.2026** ausschließlich über unser Bewerbungsportal:

<https://ihk-suedlicher-oberrhein.jobs.personio.de/job/2287886>