



30.07.2026 - ihk-muenster

Referent/in (m/w/d) Recht

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-08-21 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

 Einsatzorte: Münster

Bewerben Sie sich unter:

https://ihknw.pi-asp.de/bewerber-web/?company=*-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position,id=0bebc6b8-6f96-4ef8-8ce4-c83713a5ff47,popup=y

Die IHK Nord Westfalen ist mit rund 150.000 Mitgliedsunternehmen eine der größten Industrie- und Handelskammern Deutschlands. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts fördert sie die gewerbliche Wirtschaft in der Emscher-Lippe-Region und im Münsterland. Sie vertritt deren Gesamtinteresse gegenüber dem Staat und der Politik, engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und europäischen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Abteilung Recht und Sachverständigenwesen in Münster unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/Woche) eine/n Referenten/Referentin Recht (m/w/d). Die Vertretung der Gesamtinteressen der regionalen Wirtschaft ist eine wesentliche Aufgabe der Industrie- und Handelskammern. Als Referent/Referentin (m/w/d) informieren und beraten Sie Mitgliedsunternehmen in rechtlichen Fragen und wirken an einer rechtssicheren Umsetzung der hoheitlichen Aufgaben der IHK Nord Westfalen mit.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie erteilen Rechtsauskünfte an Mitgliedsunternehmen.
- Sie prüfen interne Rechtsfragen und begleiten Klageverfahren.
- Sie bearbeiten Rechtsfragen im Firmen- und Vertrags- sowie im Wettbewerbs- und Markenrecht.
- Sie organisieren die Bestellungsverfahren von Sachverständigen.
- Sie erstellen Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen.



Was sollten Sie mitbringen?

- zwei abgeschlossene juristische Staatsexamina,
- erste praktische Erfahrung im Umgang mit KI-gestützten Anwendungen und Interesse an deren rechtssicheren Einsatz im juristischen Arbeitsumfeld,
- eine strukturierte, analytische und selbständige Arbeitsweise,
- einen sicheren Umgang mit der Microsoft-365-Umgebung und Freude an einer digitalen Arbeitsweise,
- ausgeprägte kommunikative Eigenschaften und Teamfähigkeit,
- ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie
- hohe Kunden- und Serviceorientierung.

Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, offenen und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- eine angemessene Vergütung,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- vielseitige Schulungs- und Qualifizierungsangebote,
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenlosen Parkmöglichkeiten und guter Anbindung an den ÖPNV,
- einen sicheren Arbeitsplatz
- und weitere Benefits (s. [Karriereseite](#) unserer IHK).

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns diese bis zum 21. August 2026 mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Jahresgehaltswunsches über unser [Bewerber-Web](#).

Bei ersten Fragen steht Ihnen Vivien Schlegel gerne zur Verfügung (Tel.: 0251/707-193).