04.08.2026 - IHK zu Lübeck

Assistenz (m/w/d) für die Weiterbildungsprüfungen

- Befristet
- Teilzeit
- Wochenstunden: 30
- Einsatzort: Lübeck
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Bewerben bis zum: 01.09.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK zu Lübeck

Jetzt bewerben

https://bewerbermanagement.net/de/jobposting/e07297961374d58552db8cc92c5bcd89bf6a0ea40/apply

Die IHK zu Lübeck ist die Wirtschaftsvertretung der Unternehmen vor Ort mit rund 65.000 Mitgliedsunternehmen in zahlreichen Branchen – vom international erfolgreichen Konzern bis zum Hidden Champion. Wir verstehen uns als Interessenvertretung für die regionale Wirtschaft und bedeutender Mitgestalter unseres stark wachsenden Hansebelts.

Ihr Herzblut schlägt für das Thema Weiterbildung und Sie wünschen sich eine vielseitige Tätigkeit mit Entwicklungsperspektive? Dann kommen Sie zu uns und besetzen die Position der Assistenz (m/w/d) im Team Weiterbildung". Die ausgeschriebene Position ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet. Die Dauer der Beschäftigung orientiert sich am Zeitraum der Vertretung. Die Arbeitszeit beträgt 30 Wochenstunden und bietet die Möglichkeit, sich mit einem vielseitigen Aufgabengebiet in unser Team einzubringen. Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie entlasten Ihr Team im Tagesgeschäft durch sämtliche administrative und operative Aufgaben in der Vorbereitung und Durchführung sowie Nachbereitung von Weiterbildungsprüfungen.
- Sie verwalten die Teilnehmerakten, versenden u.a. die Einladungen zu Prüfung, tragen die Prüfungsergebnisse ein und erstellen und versenden Ergebnisbescheide und Zeugnisse.
- Sie kommunizieren telefonisch, persönlich und digital mit Unternehmen sowie Prüfungsteilnehmern und -teilnehmerinnen.
- Sie unterstützen die Betreuung der Prüfungsausschüsse.
- Sie koordinieren und überwachen Termine und halten die erforderlichen Statistiken aktuell.

Was sollten Sie mitbringen?

- Ihr Umfeld schätzt Sie als souveräne Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten und hoher Dienstleistungsmentalität.
- Sie bezeichnen sich als uneingeschränkten Teamplayer mit hohem Engagement für die gemeinsamen Aufgaben.
- Sie lieben es, Aufgaben selbständig zu erledigen, behalten stets den Überblick und überzeugen mit ihrer akribischen und genauen Arbeitsweise.
- Sie sind vertraut mit verschiedensten Informations- und Kommunikationsmitteln (zum Beispiel Microsoft 365) und freuen sich, mit uns die Digitalisierung voranzutreiben.
- Sie können Ihre Arbeitszeit so flexibel gestalten, dass Sie während der Prüfungsphasen zu unterschiedlichen Zeiten einsetzbar sind (sowohl vormittags als auch nachmittags).
- Damit Sie im IHK-Bezirk flexibel unterwegs sein können (zum Beispiel zur Begleitung bei Veranstaltungen), benötigen Sie den Führerschein der Klasse B.
- Sie freuen sich auf diese neue Herausforderung? Dann benötigen Sie eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (zum Beispiel Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r) mit Berufserfahrung in ähnlicher Position.

Was bieten wir Ihnen?

- Freuen Sie sich auf 13 Monatsgehälter sowie auf die Einzahlung in eine Zusatzrente.
- Erleben Sie ein vielseitiges Tätigkeitsumfeld in einer partnerschaftlichen Arbeitsatmosphäre mit sehr guter technischer Ausstattung.
- Freuen Sie sich auf unsere flexiblen Arbeitszeitregelungen sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten.
- Nutzen Sie gern unsere Notfallbetreuung für Kinder, unsere Zuschüsse für öffentliche Verkehrsmittel oder das JobRad beziehungsweise für eine Mitgliedschaft bei Urban Sports.
- Profitieren Sie von unseren vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten.

- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenloses Obst
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Jobticket
- Fahrradstellplätze
- Kostenlose Getränke
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Vermögenswirksame Leistungen

Möchten Sie unser Team verstärken?

Dann überzeugen Sie uns von Ihrer Begeisterung für diese Position und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **1. September 2026** über unser Bewerberformular.

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.