



14.08.2026 – IHK Bonn/Rhein-Sieg

Referenten/in (m/w/d) Krisenkoordination: Schwerpunkt Nordbrücke Bonn

- Befristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit
- Einsatzort: Bonn

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Bonn/Rhein-Sieg

 **Jetzt bewerben**

<https://bewerbung.ihk-bonn.de/jobposting/e1b8a6dbacf9fd217b9852d5ad8b079f80467c6a0?ref=homepage>

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Bonn/Rhein-Sieg ist eine gestaltende Kraft bei der Entwicklung der Wirtschaftsregion Bonn/Rhein-Sieg. Getragen wird sie von allen Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft im Kammerbezirk. Sie lebt wirtschaftliche Selbstverwaltung im Gesamtinteresse der ihr angehörenden rund 56.000 Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung in der Bundesstadt Bonn und im Rhein-Sieg-Kreis.

In der IHK Bonn/Rhein-Sieg suchen wir ab sofort eine/en Referenten/in (m/w/d) Krisenkoordination: Schwerpunkt Nordbrücke Bonn. Es handelt sich um eine zunächst auf drei Jahre befristete Vollzeitstelle mit einer angemessenen und attraktiven Vergütung gemäß unseren hausinternen Regelungen. Gestalten Sie mit uns die Bewältigung einer der wichtigsten Infrastrukturherausforderungen der Region. Die Industrie- und Handelskammer vertritt die Interessen der regionalen Wirtschaft und begleitet aktiv die Entwicklung zentraler Infrastrukturprojekte. Für die Koordination unserer Aktivitäten rund um die Auswirkungen der Nordbrücken-Situation in Bonn suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit politischem Verständnis, ausgeprägter Kommunikationsstärke und Erfahrung in der Aufbereitung komplexer Sachverhalte.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Koordination der IHK-Aktivitäten im Zusammenhang mit der „Nordbrücken-Krise“
- Zentrale Ansprechperson für die interne Abstimmung zwischen Fachbereichen, Geschäftsführung und relevanten Gremien
- Kontinuierliche Beobachtung, Sammlung, Bewertung und Aufbereitung relevanter Informationen aus Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Medien
- Erstellung von Entscheidungs-, Kommunikations- und Briefingunterlagen für die Geschäftsführung
- Vorbereitung und Dokumentation von Gesprächen, Sitzungen und Abstimmungsrunden mit internen und externen Stakeholdern
- Unterstützung der politischen Interessenvertretung durch sachgerechte Informationsaufbereitung
- Koordination und Unterstützung der internen Kommunikation zum Themenkomplex Nordbrücke
- Dokumentation, Strukturierung und Pflege der digitalen Ablage sowie Sicherstellung einer nachvollziehbaren Informations- und Kommunikationshistorie
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen in Krisen- und Sondersituationen
- Konzeptionelle und operative Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen wie Podiumsdiskussionen, Mitgliederdialogen etc.

Was sollten Sie mitbringen?

Fachlich:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium auf DQR-Niveau 6 (mindestens Bachelorabschluss), vorzugsweise in: Politikwissenschaften, Kommunikationswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erste Berufserfahrung
- gute Kenntnisse politischer und administrativer Entscheidungsprozesse
- Kenntnisse der Region Bonn/Rhein-Sieg sowie ihrer politischen, wirtschaftlichen und administrativen Strukturen
- Erfahrung in der Kommunikation, im Stakeholdermanagement oder in vergleichbaren Koordinationsaufgaben
- versierter Umgang mit MS-Office- und anderen digitalen Anwendungen
- Grundkenntnisse im Umgang mit KI Tools (vorrangig M365 Copilot) und die Motivation, sich mit der dynamischen Weiterentwicklung von KI-Anwendungen vertraut zu halten

Persönlich:

- ausgeprägtes politisches Grundverständnis und Gespür für Zusammenhänge und Interessenlagen
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und verständlich aufzubereiten
- hohe analytische Kompetenz sowie strukturierte Arbeitsweise
- hervorragende schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationstalent und Fähigkeit, unterschiedliche Informationsströme zu bündeln
- Souveränität im Umgang mit sensiblen Informationen
- Eigeninitiative, Verlässlichkeit und hohe Teamorientierung

Was uns besonders wichtig ist

Sie müssen nicht jede technische oder infrastrukturelle Detailfrage beantworten können. Viel wichtiger ist die Fähigkeit, den Überblick über Entwicklungen, Akteure, Entscheidungen und Auswirkungen zu behalten, Informationen zielgruppengerecht aufzubereiten und die interne Koordination effizient zu unterstützen.

Was bieten wir Ihnen?

- vielseitige und interessante Tätigkeit
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung und Erfolgsbeteiligung nach der Probezeit
- Betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub
- Arbeitsplatzsicherheit einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- vergünstigtes Deutschlandticket sowie die Möglichkeit der Nutzung des Mitarbeiterparkplatzes
- einen Arbeitsplatz in Innenstadtnähe mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten in Verbindung mit einer modernen und attraktiven Arbeitsplatzausstattung
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten, unter anderem einer bezuschussten Mitgliedschaft bei Urban Sports Club

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit Freude entgegen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **13.09.2026**.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Zuzana Paredes gerne telefonisch unter der Nummer: 0228 2284-113 zur Verfügung.