



18.08.2026 – IHK Hannover

# Junior Consultant / Projektmanager Digitalisierung (m/w/d)

- Befristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit
- Einsatzort: Hannover
- Bewerben bis zum: 17.09.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Hannover

 Jetzt bewerben

<https://bewerbermanagement.net/648rk>

Die Industrie- und Handelskammer Hannover ist die starke Stimme der regionalen Wirtschaft. Mit rund 190.000 Mitgliedsunternehmen und über 200 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern setzen wir uns tagtäglich für die Interessen unserer Mitglieder ein. Als Bindeglied zwischen Staat und Wirtschaft vertreten wir die Unternehmen in Hannover sowie den Landkreisen Diepholz, Göttingen, Hameln-Pyrmont, Hildesheim, Holzminden, Nienburg, Northeim und Schaumburg. Gemeinsam möchten wir optimale Standortbedingungen im regionalen Wettbewerb schaffen. Wir übernehmen hoheitliche Aufgaben und bieten praxisnahe Lösungen von A wie Ausbildung bis Z wie Zertifizierung. Wir stehen für Verlässlichkeit, Know-how und Kundenorientierung und begleiten Unternehmen in jeder Phase ihrer Entwicklung.

Die IHK Hannover setzt ihre Digitalisierungsoffensive konsequent fort. Für das Projekt-Management-Office (PMO) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten Junior Consultant / Projektmanager Digitalisierung (m/w/d) befristet für die Projektdauer bis zum 31.12.2030 in Vollzeit (40 Stunden).

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

### In Ihrer Funktion

- **gestalten** Sie gemeinsam mit dem PMO-Team die digitale Zukunft der IHK Hannover und **begleiten** unsere Fachbereiche operativ bei der Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von spannenden Projekten
- **bilden** Sie die Schnittstelle zwischen Management, Stakeholdern, Projektteams, Ressourcenverantwortlichen sowie externen Dienstleistern
- **bewerten, priorisieren, planen und monitoren** Sie Projekte in Abstimmung der strategischen Ziele
- **analysieren** Sie bestehende und potenzielle Prozesse zur Identifizierung von Redundanzen und deren Digitalisierungspotenzial
- **entwickeln** Sie im PMO-Team unsere Projektmanagement-Standards weiter und **fördern** den Austausch rund um professionelles Projektmanagement, Digitalisierung und KI

# Was sollten Sie mitbringen?

## Ihre Fähigkeiten

- abgeschlossenes Studium, z. B. in Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Digital Business oder in einem ähnlichen Fachgebiet; alternativ eine vergleichbare Ausbildung mit erster Berufserfahrung
- erste praktische Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement oder im Consulting
- hohe Affinität zur Digitalisierung und sichere Anwendung der Microsoft 365-Produkte
- Teamfähigkeit sowie Freude daran, andere zu unterstützen, befähigen und zu motivieren
- Eigeninitiative sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung
- analytische und strukturierte Arbeitsweise

## Was bieten wir Ihnen?

- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- modernes Arbeitsumfeld mit ergonomischen Büromöbeln in hellen, klimatisierten Büroräumen
- Betriebssport (Fußballgruppe und Laufgruppe)
- Wasser, Kaffee und Obst
- Teilnahme an Corporate Benefits



Barrierefreiheit



Mobiles Arbeiten möglich



Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit



Jobticket



Kostenlose Getränke



Kostenloses Obst



Firmenevents und Teamaktivitäten

Wir freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrem frühestmöglichen Einstieg und Ihren Gehaltsvorstellungen!