



24.08.2026 – IHK Fulda

Justiziar (m/w/d)

- Unbefristet
- Einsatzort: Fulda
- Teilzeit oder Vollzeit
- Einstieg: 01.01.2027

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Fulda

 Jetzt bewerben

kbraehler@fulda.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Fulda vertritt die Interessen von rund 15.000 Mitgliedsunternehmen in einer innovativen Wirtschaftsregion im Herzen Deutschlands. Als verlässlicher Partner der regionalen Wirtschaft stärken wir Unternehmen in ihren täglichen Herausforderungen – von Recht und Steuern über Außenwirtschaft bis hin zu Aus- und Weiterbildung. Mit rund 40 engagierten Mitarbeitenden gestalten wir Zukunft und schaffen echten Mehrwert für unsere Mitglieder.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als Justiziar (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit und unbefristet. Sie beraten gerne Unternehmen, Gremien und Ihre Kolleginnen und Kollegen in komplexen rechtlichen Fragestellungen? Sie möchten die Interessen der regionalen Wirtschaft aktiv mitgestalten?

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie beraten die IHK Fulda in sämtlichen rechtlichen Fragestellungen und fungieren als zentrale Ansprechperson für juristische Themen.
- Sie beraten Mitgliedsunternehmen insbesondere zu wirtschafts- und gewerberechtlichen Fragestellungen.
- Sie vertreten die IHK in verwaltungsgerichtlichen Verfahren und bearbeiten anspruchsvolle Widerspruchs- und Klageverfahren.
- Sie erlassen, widerrufen und überprüfen Verwaltungsakte, insbesondere im Bereich der gewerberechtlichen Erlaubnisverfahren.
- Sie erstellen rechtliche Stellungnahmen für Gerichte, Notariate, Behörden und Unternehmen.
- Sie begleiten Themen des Firmen-, Gewerbe- und Ausländerrechts.
- Sie betreuen rechtlich das Sachverständigenwesen.
- Sie organisieren und begleiten die IHK-Wahlen.
- Sie gestalten Informationsveranstaltungen für Mitgliedsunternehmen, Existenzgründende sowie weitere Zielgruppen.
- Sie pflegen Ihr Netzwerk auf Landes- und Bundesebene und wirken aktiv in den juristischen Gremien der IHK-Organisation mit.
- Sie erstellen Beiträge und Informationen zu aktuellen rechtlichen Entwicklungen für unsere Mitgliedsunternehmen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Volljurist mit erstem und zweitem juristischem Staatsexamen.
- Idealerweise Berufserfahrung im Verwaltungs-, Wirtschafts- oder öffentlichen Recht.
- Ausgeprägtes juristisches Urteilsvermögen sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Freude an der Beratung von Mitgliedsunternehmen und internen Ansprechpersonen.
- Sicheres und überzeugendes Auftreten sowie ein hohes Maß an Kommunikationsstärke.
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit.
- Interesse an wirtschaftspolitischen Zusammenhängen und der Arbeit einer Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft.
- Sicherer Umgang mit modernen digitalen Arbeitsmitteln und Microsoft 365.
- Teamgeist, Eigeninitiative und Serviceorientierung.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum.
- Direkte Zusammenarbeit mit der Hauptgeschäftsführung.
- Ein engagiertes und kollegiales Team.
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit (40%).
- 28 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Woche plus je einem halben Tag frei an Ihrem Geburtstag und an Rosenmontag.
- Unbefristete Festanstellung bei einem verlässlichen Arbeitgeber.
- Vielfältige Weiterbildungsangebote – wir leben, was wir vermitteln.
- Moderne Arbeitsplatzausstattung im Herzen von Fulda mit höhenverstellbaren Schreibtischen, Wasserspendern und kostenlosem Kaffee.
- Eine offene, wertschätzende Kommunikationskultur, viel Raum für eigene Ideen und ein Arbeitsumfeld, das von New Work geprägt ist.

 Mobiles Arbeiten möglich	 Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
 Weiterbildungsmöglichkeiten	 Fahrrad-Leasing
 Fahrradstellplätze	 Betriebliches Gesundheitsmanagement
 Kostenlose Getränke	 Kostenloses Obst
 Firmenevents und Teamaktivitäten	 Betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bitte inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.

Katharina Brähler | Assistentin der Hauptgeschäftsführung | kbraehler@fulda.ihk.de