



27.08.2026 – IHK zu Lübeck

Sachbearbeitung Außenwirtschaft/Export (m/w/d)

- Unbefristet
- Wochenstunden: 30-40
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Teilzeit oder Vollzeit
- Einsatzort: Lübeck
- Bewerben bis zum: 15.09.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK zu Lübeck

 Jetzt bewerben

<https://bewerbermanagement.net/de/jobposting/cdf73a3f2795929990f568624bbb54e1a9a1a0c80/apply>

Die IHK zu Lübeck ist ein starkes Unternehmens- und Unternehmernetzwerk mit rund 65.000 Mitgliedsunternehmen in zahlreichen Branchen – vom international erfolgreichen Konzern bis zum Hidden Champion. Wir verstehen uns als Interessenvertretung für die regionale Wirtschaft und bedeutender Mitgestalter unseres stark wachsenden Hansebelts.

Möchten Sie Unternehmen mit Ihrer beruflichen Erfahrung bei internationalen Geschäften unterstützen oder sich bei uns in spannende Themen rund um Export, Zoll und Außenwirtschaft einarbeiten? Dann verstärken Sie unser Team International als "Sachbearbeitung Außenwirtschaft /Export (m/w/d)". Im Mittelpunkt Ihrer Tätigkeit stehen die Prüfung und Ausstellung von Exportdokumenten wie Ursprungszeugnissen und Carnets sowie die Betreuung und Beratung unserer Mitgliedsunternehmen. Dabei gewinnen Sie Einblicke in vielfältige Fragestellungen rund um Export, Import, Zoll, Logistik und internationale Supply-Chain-Prozesse. Sie arbeiten an der Schnittstelle von Wirtschaft, Verwaltung und globalen Warenströmen und unterstützen Unternehmen bei der erfolgreichen Abwicklung ihrer internationalen Geschäfte. Außenhandelserfahrung ist hilfreich. War ihr bisheriger Berufsweg weniger international geprägt, unterstützen wir Sie mit passgenauer Weiterbildung. Ergänzend werden Sie von einem erfahrenen Team Schritt für Schritt begleitet. Entscheidend sind eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Freude am Umgang mit Menschen und das Interesse, sich in neue Außenwirtschaftsthemen einzuarbeiten. Die Stelle ist in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenstunden) zu besetzen. Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Als Teil unseres Teams "International" erwarten Sie vielseitige Aufgaben:

- **Exportdokumente ausstellen:** Eingebunden in ein erfahrenes Team bearbeiten Sie vornehmlich außenwirtschaftsrelevante Dokumente wie Ursprungszeugnisse, Carnet ATA/CPD sowie weitere Warenbegleitpapiere und beraten zu deren Anwendung. In Ihrer Funktion stellen Sie u.a. öffentliche Urkunden mit modernen digitalen Verfahren aus und tragen so zu verlässlichen Zoll- und Exportprozessen unserer Mitgliedsunternehmen bei.
- **Fundiert beraten:** Sie unterstützen unsere Mitgliedsunternehmen bei Fragen rund um Exportdokumente und bauen Ihre Kenntnisse mit zunehmender Einarbeitung in weiteren Themenfeldern wie Zoll, Exportkontrolle und internationalem Warenverkehr aus.
- **Informieren und vernetzen:** Sie wirken an der Weiterentwicklung unserer außenwirtschaftsorientierten Informationsangebote wie Newsletter, Website-Inhalte und Social-Media-Aktivitäten mit und bringen neue Ideen mit ein.
- **Veranstaltungen begleiten:** Sie unterstützen bei der Koordinierung und Administration unserer Außenwirtschaftsnetzwerke sowie bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Seminaren.
- **Wissen vertiefen:** Sie nutzen unser Seminar- und Informationsangebot, setzen sich intensiv mit den aktuellen Fragen der Außenhandelspraxis auseinander und entwickeln sich weiter zu einem gefragten Ansprechpartner für unsere Mitglieder.

Was sollten Sie mitbringen?

Sie passen zu uns, wenn Sie

- **über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation verfügen** – beispielsweise als Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement, Speditionskaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r. Erfahrungen im Bereich Außenhandel sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung. Auch eine (Aufstiegs-) Fortbildung im Bereich Wirtschafts-/Steuerecht, Logistik, Export/Import oder Zoll ist von Vorteil. Ergänzend bringen Sie solide Englischkenntnisse mit.
- **eine sorgfältige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise** mitbringen und Freude daran haben, Dokumente präzise zu prüfen und zuverlässig zu bearbeiten – verbunden mit Spaß an enger Teamarbeit.
- **Neugier und echtes Interesse an außenwirtschaftlichen Fragestellungen** sowie die Fähigkeit mitbringen, sich eigenständig und strukturiert in einschlägige Fachthemen einzuarbeiten.
- **gerne eigene Ideen einbringen und Themen aktiv mitgestalten** – mit Affinität zu digitalen Informations- und Kommunikationswegen und Offenheit, diese weiterzuentwickeln.

Was bieten wir Ihnen?

- **Vergütung und Sicherheit:** 13 Monatsgehälter sowie zusätzliche Leistungen für Ihre betriebliche Altersvorsorge.
- **Weiterentwicklung:** Vielfältige Möglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Entwicklung.
- **Flexible Arbeitsmodelle:** Möglichkeiten, flexibel und mobil zu arbeiten – ausgestattet mit moderner Technik.
- **Partnerschaftliche Arbeitskultur:** Ein eingespieltes, hilfsbereites Team, das Wert auf enge Zusammenarbeit und Wissensaustausch legt – in einer kollegialen und wertschätzenden Atmosphäre.

Wir unterstützen bei/mit:

- **Erhalt von Gesundheit und Fitness:** Zugang zu Urban-Sports, Freistellung für definierte Vorsorgetermine sowie das Angebot einer anonymen Beratungsstelle.
- **Gelebter Familienfreundlichkeit:** Notfallbetreuung für Kinder und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- **Mobilitätzuschüssen:** Für öffentliche Verkehrsmittel (z. B. Deutschlandticket) oder für das Leasing eines JobRads.

 Mobiles Arbeiten möglich	 Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
 Weiterbildungsmöglichkeiten	 Jobticket
 Fahrrad-Leasing	 Fahrradstellplätze
 Betriebliches Gesundheitsmanagement	 Kostenlose Getränke
 Kostenloses Obst	 Firmenevents und Teamaktivitäten
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vermögenswirksame Leistungen

Möchten Sie unser Team verstärken?

Dann überzeugen Sie uns von Ihrer Begeisterung für diese Position und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15. September 2026** über unser Bewerberformular.

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet. Im Rahmen der beruflichen Gleichstellung von Frauen ist die Wahrnehmung der Aufgaben durch zwei Teilzeitstellen grundsätzlich möglich.