09.09.2026 - DIHK

Werkstudentin/Werkstudent (w/m/d) - für den Bereich Energie, Umwelt, Industrie

- Befristet
- Einsatzort: Berlin
- Bewerben bis zum: 07.10.2026
- Teilzeit
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich jetzt direkt beim DIHK

Jetzt bewerben

https://karriere.dihk.de/werkstudentinwerkstudent-wmd-fuer-den-bereich-energie-umwe-de-j1468.html

Die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) übernimmt als Dachorganisation der 79 deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKs) die Interessenvertretung der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Zugleich koordiniert sie das weltweite Netz der bilateralen deutschen Auslandshandelskammern (AHKs) mit 150 Standorten in 93 Ländern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in der DIHK am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Werkstudentin/Werkstudenten (w/m/d) für den Bereich Energie, Umwelt, Industrie

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung bei der Erstellung von Stellungnahmen, Kurzanalysen, Hintergrundpapieren und Präsentationen zu aktuellen Gesetzesinitiativen und technologischen Entwicklungen wie z.B. industrielle KI, Mikroelektronik oder Raumfahrt.
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen, Webinaren und Gesprächen mit Politik, Verbänden, Gremien und IHKs zu aktuellen industrie- und innovationspolitischen Fragestellungen.
- Recherchetätigkeiten zu Zukunftstechnologien sowie Pflege und Auswertung von Daten und Informationen zu Industrie- und Innovationsthemen.
- Unterstützung bei interner und externer Kommunikation (z. B. Newslettern, Briefings, Webinare).
- Auswertung, Bewertung und Zusammenfassung von Gutachten und Studien.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie studieren idealerweise Rechtswissenschaft, Volkswirtschaft, Politikwissenschaft oder Betriebswirtschaft.
- Sie bringen Interesse an wirtschaftlichen Themen sowie Umwelt-, Rohstoff-, Energie- Klima- und Industriepolitik mit.
- Erste praktische Erfahrungen durch Praktika und/oder Berufsausbildung sind wünschenswert.
- Sie besitzen sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache.
- Sie haben organisatorisches Geschick und die Fähigkeit, sich schnell und zuverlässig in neue Sachverhalte einzuarbeiten.
- Sie besitzen eine gründliche und strukturierte Arbeitsweise.
- Sie sind sicher im Umgang mit KI und MS Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Ein gutes Zahlenverständnis, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Eigeninitiative und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab.

Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Anteilig 30 Tage Jahresurlaub
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine
- Die DIHK ist zertifiziert nach dem audit „berufundfamilie“.

Mobiles Arbeiten möglich

Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit

Jobticket

Kostenlose Getränke

Kantine

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung.

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.