11.09.2026 - IHK für Ostfriesland und Papenburg

Leiter Zentrale Dienste und Recht (m/w/d)

- Unbefristet
- Vollzeit
- Wochenstunden: 42
- Einsatzort: Emden
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Bewerben bis zum: 23.10.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK für Ostfriesland und Papenburg

Jetzt bewerben

https://karriere.ihk-emden.de/ksv8m

Die Industrie- und Handelskammer für Ostfriesland und Papenburg vertritt die Interessen von rund 35.000 Unternehmen in der Region. Die Kernkompetenz der IHK liegt in der Bündelung und Förderung der Kräfte der Wirtschaft im Bezirk. Durch ihre zahlreichen Aktivitäten in den Bereichen Standortpolitik, Verkehr und Logistik, Berufsaus- und Weiterbildung, Außenwirtschaft, Dienstleistung, Handel und Tourismus trägt die IHK entscheidend zur Attraktivität des Standortes für Unternehmen bei.

Wir suchen im Zuge einer Nachfolgeregelung innerhalb unseres Geschäftsführungsteams in Vollzeit (42 Std./Woche) unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt, jedoch spätestens zum 01.09.2027, einen Leiter Zentrale Dienste und Recht (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie führen die internen Servicebereiche (Finanzen, Beitragswesen, Personal, IT, Recht, Facility Management, Stammdaten- und Adressmanagement sowie interne Organisation) disziplinarisch und fachlich.
- Sie stellen den Wirtschaftsplan und den Jahresabschluss auf und stellen die Einhaltung und Aktualität der Rechtsgrundlagen (wie z. B. Finanzstatut, Beitrags- und Gebührenordnung) sicher.
- Sie beraten die Hauptgeschäftsführung und die Gremien in administrativen, finanziellen und organisatorischen Fragestellungen und bereiten bereichsbezogene Beschlüsse vor.
- Sie betreuen den Ausschuss für Verwaltung und Finanzen.
- Sie fungieren als Ansprechpartner für die Wirtschafts- und Rechnungsprüfer sowie für die Rechtsaufsicht.
- Sie steuern die digitale Transformation der IHK, optimieren Verwaltungsprozesse und führen moderne E-Government-Strukturen ein.
- Sie verantworten das strategische Personalmanagement, die Personalentwicklung und das Recruiting.
- Sie führen und koordinieren das Facility Management und gewährleisten die Einhaltung der rechtlichen Vorgaben für das Vergabe- und Beschaffungswesen.

Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Verwaltungswirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. ein gleichwertiger beruflicher Werdegang
- mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer vergleichbaren Leitungsfunktion, idealerweise in einer Kammer, einer Körperschaft des öffentlichen Rechts oder der öffentlichen Verwaltung
- fundierte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen, in der Wirtschaftsplanung des öffentlichen Dienstes sowie im Vergabe- und Beschaffungswesen
- moderner Führungsstil mit dem Ziel, Eigenverantwortung zu stärken, Veränderungsprozesse aktiv zu gestalten und die bereichsübergreifende Zusammenarbeit zu fördern
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, hohe Kommunikationsstärke, strategisches Denkvermögen sowie ein sicheres und souveränes Auftreten gegenüber politischen und wirtschaftlichen Gremien
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- persönliche Integrität, Loyalität und Vertrauenswürdigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Tätigkeitsfeld und sehr guten beruflichen Perspektiven
- eine umfassende Einarbeitung und Einführung in die Organisation
- vielfältige Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- leistungsgerechte Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderung, Hansefit, E-Bike-Leasing, Corporate-Benefits-App, etc.

Sie möchten Teil unseres IHK-Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum: **23.10.2026**

Ihre Ansprechpartnerin

Elfriede Ritzenthaler

Leiterin Zentrale Dienste und Recht

Telefon: +49 (0)4921 8901-550