11.09.2026 - IHK Schwaben

Assistenz (w|m|d) der Regionalgeschäftsführung

- Unbefristet
- Teilzeit
- Wochenstunden: 20
- Einsatzort: Kempten

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Schwaben

Jetzt bewerben

https://ihk-schwaben.dvinci-hr.com/de/jobs/60331/intro

Die Industrie- und Handelskammer Schwaben (Körperschaft des öffentlichen Rechts) ist die Repräsentantin von über 140.000 Mitgliedsunternehmen in Bayerisch-Schwaben

Für unser Team im Allgäu suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (mit 20 Wochenstunden) eine Assistenz (w|m|d) der Regionalgeschäftsführung

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung des Regionalgeschäftsführers bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von externen und internen Sitzungen und Veranstaltungen
- Standortmanagement für die Regionalgeschäftsstellen Kempten und Kaufbeuren

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung oder Studium
- Erfahrungen in der Assistenztätigkeit
- Gutes Organisationsvermögen
- Ausgeprägte Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Hohe Eigenmotivation und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kundenfreundlichkeit und Teamfähigkeit
- Sichere Beherrschung der gängigen Bürosoftware

- Mobiles Arbeiten möglich
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrrad-Leasing
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

Nutzen Sie die Chance, Teil der IHK Schwaben zu werden. Bei Fragen können Sie sich jederzeit vertrauensvoll an uns wenden. Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und gestalten Sie Zukunft. Wir freuen uns sehr über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich über unser Bewerbungsportal bis zum 09.10.2026.

Die Stelle wird in Abhängigkeit von Kompetenz, Qualifikation und Berufserfahrung ab EG 8 TVöD VKA vergütet.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen und diesen gleichgestellte Menschen bevorzugt eingestellt.