



29.09.2026 – IHK zu Köln

## Referent Stadt- und Regionalentwicklung (m/w/d)

- Unbefristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: 01.12.2026
- Vollzeit
- Einsatzort: Köln

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK zu Köln

 Jetzt bewerben

<https://ihk-koeln.jobs.personio.de/job/2798437>

Als größte IHK in Nordrhein-Westfalen vertreten wir die Interessen unserer Mitgliedsunternehmen meinungsstark gegenüber Kommunen, Land und Bund, wir organisieren die duale Berufsausbildung und bieten unseren Mitgliedsunternehmen qualifizierte Beratung und Services.

Für unsere Interessenvertretung suchen wir ab sofort einen politisch versierten Referenten (m/w/d) für den Fachbereich Stadt- und Regionalentwicklung. Unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/Woche).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Bauleitplanung, Regional- und Landesplanung: An diesen Stellen entscheidet sich, ob Unternehmen in unserer Region Flächen finden, investieren und wachsen können. In dieser Position bringen Sie die Interessen der Wirtschaft genau dort ein, wo diese Entscheidungen vorbereitet werden.

Sie arbeiten an der Schnittstelle von Recht, Wirtschaftspolitik und Gremienarbeit, mit kurzen Wegen zu Verwaltung, Politik und Unternehmen. Das Themenfeld liegt in Ihrer Hand, und Sie sehen an konkreten Verfahren, was Ihre Arbeit bewirkt.

- **Sie erstellen Stellungnahmen und Analysen** zu standortpolitischen Fragen, insbesondere zu Regional- und Landesplanungsverfahren, Bauleitplanungen und Gesetzgebungsverfahren.
- **Sie prüfen kommunale Rechtsakte wie Satzungen und Rechtsverordnungen** und beraten zu Fragen des Bau- und Planungsrechts.
- **Sie sind Ansprechperson für Unternehmen und regionale Akteure**, wenn es um Bau- und Planungsrecht oder um Stadt- und Innenstadtentwicklung geht.
- **Sie bereiten Briefings und Reden für unsere Hausspitze vor** und erstellen Beschlussvorlagen und Resolutionstexte für die IHK-Vollversammlung.
- **Sie entwickeln Positionspapiere und Handlungskonzepte** zu stadtentwicklungspolitischen Vorhaben, gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen.
- **Sie betreuen den Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung**, den Arbeitskreis „Wirtschaft und Sicherheit“ und das Branchengremium Immobilienwirtschaft.
- **Sie organisieren und begleiten Veranstaltungen** und Gremiensitzungen.
- **Sie bauen unser regionales Netzwerk aus** und halten den Kontakt zu Wirtschaft, Verwaltung und Politik.

## Was sollten Sie mitbringen?

- **Ein abgeschlossenes Hochschulstudium**, beispielsweise in Stadt- und Regionalplanung, Raumplanung, Geografie, Rechtswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung **oder eine vergleichbare Qualifikation nach DQR 6**
- **Kenntnisse im Planungs-, Bau- und Verwaltungsrecht** und Interesse daran, sich in neue Fragestellungen einzuarbeiten
- **Ein Gespür für wirtschaftliche und standortpolitische Zusammenhänge** sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar und adressatengerecht aufzubereiten
- **Freude am Austausch mit Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern** aus Wirtschaft, Verwaltung und Politik, verbunden mit einem sicheren und verbindlichen Auftreten
- **Eine strukturierte und verlässliche Arbeitsweise** und die Bereitschaft, Themen eigenständig voranzutreiben
- **Idealerweise Erfahrung in der Gremienarbeit** oder in der Organisation von Veranstaltungen und Arbeitskreisen

## Was bieten wir Ihnen?

- **Gestaltungsspielraum:** Ein Themenfeld, das Sie eigenverantwortlich gestalten, mit direktem Zugang zu Entscheidungsträgern in Region und Land
- **Rückhalt im Team:** Kolleginnen und Kollegen, die ihr Wissen teilen, und eine begleitete Einarbeitung in den ersten Wochen
- **Sicherheit:** Eine unbefristete Stelle bei einer der zentralen Wirtschaftsinstitutionen der Region
- **Entwicklung:** Weiterbildungsangebote, die sich an Ihren fachlichen und persönlichen Zielen orientieren
- **Vorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge sowie Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement
- **Weitere Informationen zu unseren Zusatzleistungen** finden Sie auf unserer [Website](#).

|                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Mobiles Arbeiten möglich     |  Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit |
|  Weiterbildungsmöglichkeiten  |  Jobticket                        |
|  Fahrrad-Leasing              |  Fahrradstellplätze               |
|  Kostenloses Obst             |  Betriebliche Altersvorsorge      |
|  Vermögenswirksame Leistungen |                                                                                                                      |

## **Klingt spannend?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unsere [Karriereseite](#). Ihr Lebenslauf und ein paar Sätze dazu, was Sie an dieser Aufgabe reizt, genügen uns für den ersten Schritt.

## **IHK Köln – Starke Wirtschaft. Starke Region!**

### **Kontakt**

Sie möchten vorab wissen, wie der Arbeitsalltag bei uns aussieht, oder haben Fragen zum Verfahren? Rufen Sie gerne an, wir nehmen uns die Zeit.

**Luisa Breidbach** | Personalmanagement und Ausbildung | 0221 1640 2050 | [luisa.breidbach@koeln.ihk.de](mailto:luisa.breidbach@koeln.ihk.de)

**Hinweis:** Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unsere Karriereseite. Bewerbungen per E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen.