15.09.2026 - Handelskammer Hamburg

Beitragssachbearbeiter (w/m/d)

- Befristet
- Vollzeit
- Wochenstunden: 40
- Einsatzort: Hamburg
- Bewerben bis zum: 15.10.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der Handelskammer Hamburg

Jetzt bewerben

https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/6aa9660a662f8111ee55fd39

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 180.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Für unser Team Beitragsservice & Unternehmensdaten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Beitragssachbearbeiter (w/m/d) mit eigenem Mitgliederverantwortungsbereich. Unsere komplexen und verantwortungsvollen Aufgaben lösen wir erfolgreich in einem starken Team. Besonders essenzielle Aufgaben liegen bei uns in mehreren Händen, so dass wir auch in besonderen Situationen stets handlungsfähig bleiben. Vertrauen und gegenseitige Vertretung gehören ebenso dazu wie ein starker Teamgeist.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihre Hauptaufgabe ist die selbstständige Betreuung eines eigenen Mitgliederverantwortungsbereichs mit 10.000 bis 15.000 Mitgliedern. Sie umfasst neben der damit verbundenen Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Grundsatzfragen zu Beitragspflicht und Mitgliedschaft insbesondere die:

- Bearbeitung von Erlass-, Stundungs- und Ratenzahlungsanträgen
- Aufbereitung und Bearbeitung von Daten der Finanzverwaltungen für die Beitragserhebung
- Bearbeitung von Anfragen des Amtsgerichts Hamburg zur Einleitung von Löschungsverfahren von Amts wegen
- Bearbeitung von Anfragen der Bezirksämter zur Einleitung von Gewerbeuntersagungsverfahren
- Betreuung der Beitragshotline
- Pflege von Beitrags- und Mitgliederdaten

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- Freude am Umgang mit Zahlen, Gewissenhaftigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Service- und Kundenorientierung
- Grundkenntnisse im Gewerbesteuer- und Firmenrecht sowie in der Finanzbuchhaltung sind von Vorteil

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK - Deutsche Industrie- und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und Auslandshandelskammern in über 90 Ländern weltweit
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Die Möglichkeit bis zu zwei Tage pro Woche im Mobile Office zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inklusive Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits, wie z.B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

- Barrierefreiheit
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Jobticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Essenzulagen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrrad-Leasing
- Kostenlose Getränke
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Arbeitgeberzuschuss bei Gehaltsumwandlung über die gesetzlich vorgesehenen Leistungen hinaus

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellung) nehmen wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegen. Bewerbungsfrist ist der 15.10.2026.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!