17.09.2026 - IHK Nord Westfalen

Assistenz (m/w/d) in der Weiterbildung und Qualifizierung

- Unbefristet
- Vollzeit
- Wochenstunden: 40
- Einsatzort: Münster
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Bewerben bis zum: 09.10.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Nord Westfalen

Jetzt bewerben

https://ihknw.pi-asp.de/bewerber-web/?company=*-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position,id=2d7e6f48-8b3e-4aa0-ad29-7c5c39c50a56,popup=y

Die IHK Nord Westfalen ist mit rund 150.000 Mitgliedsunternehmen eine der größten Industrie- und Handelskammern Deutschlands. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts fördert sie die gewerbliche Wirtschaft in der Emscher-Lippe-Region und im Münsterland. Sie vertritt deren Gesamtinteresse gegenüber dem Staat und der Politik, setzt sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und internationalen Wettbewerb ein und nimmt im Auftrag des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Geschäftsbereich „Weiterbildung und Qualifizierung“ in Münster unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/Woche) eine Assistenz (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie übernehmen die administrative und effizienzsteigernde Unterstützung des
- Geschäftsbereichsleiters sowie verschiedene Assistenzaufgaben.
- Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen professionell vor und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.
- Sie unterstützen, planen und koordinieren Seminare und Weiterbildungen.
- Sie erstellen Statistiken und Präsentationen und bereiten Daten auf.
- Sie wirken aktiv mit bei der Steuerung und Umsetzung von (digitalen) Projekten im Geschäftsbereich.
- Sie unterstützen vertretungsweise im Büro der Hauptgeschäftsführung.

Was sollten Sie mitbringen?

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, ggfs. ergänzt um eine abgeschlossene Aufstiegsfortbildung (Fachwirt/-in, Betriebswirt/-in o. ä.),
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Assistenz,
- einen sicheren Umgang mit der Microsoft-365-Umgebung und Freude an einer digitalen Arbeitsweise,
- Begeisterung für Weiterbildung, Neugier und Interesse an Bildungsthemen,
- eine freundliche und dienstleistungsorientierte Art im Umgang unseren Kunden und Gesprächspartnern,
- genaues Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Zuverlässigkeit,
- eine strukturierte, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise,
- Organisationskompetenz, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen sowie
- Diskretion und Loyalität.

Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, offenen und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- eine angemessene Vergütung,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- vielseitige Schulungs- und Qualifizierungsangebote,
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenlosen Parkmöglichkeiten und guter Anbindung an den ÖPNV,
- einen sicheren Arbeitsplatz
- und weitere Benefits (s. Karriereseite unserer IHK).

- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradstellplätze
- Kostenlose Getränke
- Kostenlose Parkplätze
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Fahrrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Betriebliche Altersvorsorge

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns diese bis spätestens zum 9. Oktober 2026 mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Jahresgehaltswunsches über unser Bewerber-Web.

Bei ersten Fragen steht Ihnen Vivien Schlegel gerne zur Verfügung (Tel.: 0251/707-193).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen ausschließlich über das das Bewerber-Web entgegennehmen können. Bewerbungen, die uns per E-Mail erreichen, werden daher aus Datenschutzgründen umgehend gelöscht.