22.09.2026 - IHK Lahn-Dill

Sachbearbeitung Handelsregister- und Sachverständigenwesen (m/w/d)

- Befristet
- Vollzeit
- Wochenstunden: 40
- Einsatzort: Wetzlar
- Bewerben bis zum: 29.10.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Lahn-Dill

Jetzt bewerben

https://karriere.lahndill.ihk.de/apply?id=f01ba4

Warum IHK Lahn-Dill? Wir unterstützen rund 21.000 Mitgliedsunternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung und gestalten gemeinsam mit der regionalen Wirtschaft die Zukunft unserer Region. Dafür brauchen wir Menschen, die Verantwortung übernehmen, mitdenken und gerne für andere da sind. Bei uns erwartet Sie eine sinnstiftende Tätigkeit mit direktem Kontakt zur Wirtschaft, ein kollegiales Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, Ihren Aufgabenbereich aktiv mitzugestalten.

Sie möchten Unternehmen bei wichtigen rechtlichen Fragen unterstützen? Sie arbeiten gerne sorgfältig, interessieren sich für rechtliche Zusammenhänge und haben Freude daran, Unternehmen kompetent zu unterstützen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Für unser Referat Handelsregister & Sachverständigenwesen am Standort Wetzlar suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit. Die Stelle ist zunächst befristet und bietet Ihnen die Möglichkeiten, eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld zu übernehmen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Als Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Handelsregister sind Sie Ansprechpartner für unsere Mitgliedsunternehmen und unterstützen diese bei Fragen rund um die Eintragung und Führung eines Unternehmens im Handelsregister.

Ihre Aufgaben

- Beratung unserer Mitgliedsunternehmen zu Fragen rund um das Handelsregister, die Firmierung und die Eintragungsvoraussetzungen.
- Prüfung von Firmierungen und Unternehmensgegenständen sowie Unterstützung bei der Vorbereitung von Handelsregisteranmeldungen.
- Bearbeitung schriftlicher und telefonischer Anfragen und kompetente Unterstützung unserer Mitgliedsunternehmen.
- Eigenständige und sorgfältige Bearbeitung von Vorgängen im Bereich Handelsregister.
- Recherche und Aufbereitung relevanter Handelsregistereinträge und Informationen.
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Unternehmen, Notariaten, Registergerichten und weiteren Ansprechpartnern.
- Bearbeitung von Anträgen auf öffentliche Bestellung und Vereidigung von Sachverständigen.
- Organisation und Betreuung des Sachverständigenausschusses der IHK Lahn-Dill.
- Unterstützung der Fachgremien bei der Überprüfung von Sachverständigen.
- Benennung geeigneter Sachverständiger gegenüber Gerichten, Unternehmen und Privatpersonen.
- Pflege und Aktualisierung des bundesweiten Sachverständigenverzeichnisses sowie Bearbeitung digitaler OZG-Verfahren.

Was sollten Sie mitbringen?

Ihr Profil

Sie passen zu uns, wenn Sie

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mitbringen,
- idealerweise über Kenntnisse im Handels-, Gesellschafts- oder Wirtschaftsrecht verfügen,
- gerne mit rechtlichen Fragestellungen arbeiten und komplexe Sachverhalte verständlich vermitteln können,
- sorgfältig, strukturiert und eigenverantwortlich arbeiten,
- Freude an der Unterstützung und am direkten Kontakt mit Unternehmen haben,
- sicher mit digitalen Anwendungen und den gängigen MS-Office-Programmen umgehen,
- kommunikationsstark sind und serviceorientiert handeln,
- gerne im Team arbeiten und Verantwortung für Ihre Aufgaben übernehmen.

Was bieten wir Ihnen?

Das bieten wir Ihnen

Arbeiten bei der IHK Lahn-Dill bedeutet mehr als nur ein Arbeitsplatz. Flexibel arbeiten

- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Sich weiterentwickeln

- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fachliche Einarbeitung und Unterstützung beim Einstieg
- Raum für eigene Ideen und eigenverantwortliches Arbeiten

Gemeinsam arbeiten

- Ein wertschätzendes und kollegiales Team
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Ein modernes und digitales Arbeitsumfeld

Gut aufgestellt

- Attraktive und faire Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenfreie Getränke und weitere Mitarbeitervorteile
- Regelmäßige Veranstaltungen und Angebote für Mitarbeitende

Was macht die Aufgabe besonders?

Das Handelsregister ist ein wichtiger Bestandteil des Wirtschaftslebens. Unternehmen benötigen bei Gründung, Veränderungen oder Umstrukturierungen verlässliche Informationen

- Mobiles Arbeiten möglich
- Fahrradstellplätze
- Kostenloses Obst
- Kostenlose Parkplätze
- Vermögenswirksame Leistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenlose Getränke
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Betriebliche Altersvorsorge

Sie sorgen dafür, dass Unternehmen bei uns schnell und unkompliziert die richtige Unterstützung bekommen.

Dabei verbinden Sie rechtliche Fragestellungen mit guten Auskünften, Kommunikation und moderner Sachbearbeitung.

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich unkompliziert über unser **Bewerbungsportal.**

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Tina Heep, Teamleiterin HR, gerne zur Verfügung.

Telefon: +49 2771 842-11 90 Mobil: +49 151 53 95 25 86 E-Mail: bewerbung@lahndill.ihk.de