24.09.2026 - IHK zu Schwerin

Sachbearbeitung Erlaubnisverfahren (m/w/d)

- Unbefristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit
- Einsatzort: Schwerin
- Bewerben bis zum: 15.10.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK zu Schwerin

Jetzt bewerben

https://karriere.ihkzuschwerin.de/de/jobposting/f8c48917f162887116a8fe074997f0a3cf8c86b50/apply

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts vertreten wir das Gesamtinteresse der regionalen Wirtschaft. Mit praxisnahen Serviceleistungen unterstützen wir rund 25.000 überwiegend mittelständische Unternehmen im Raum Westmecklenburg. Darüber hinaus nehmen wir unsere hoheitlichen Aufgaben effizient und serviceorientiert wahr.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Geschäftsbereich Existenzgründung und Unternehmensförderung, Innovation und Umwelt eine Sachbearbeitung Erlaubnisverfahren (m/w/d) in Vollzeit (40 Std./Woche), unbefristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Bearbeitung und Prüfung von Anträgen und Nachweisen einschließlich Aktenführung und Verfahrensdokumentation
- Erfassung, Pflege und Prüfung von Verfahrens- und Registerdaten sowie Bearbeitung registerrelevanter Änderungen
- Überwachen von Fristen, Nachforderungen und erforderlichen Verfahrensschritten
- Vorbereiten und administrative Bearbeitung von Gebührenbescheiden, Erlaubnissen und weiteren Verfahrensdokumentationen
- Aufbereitung von Verfahrens- und Registerdaten für statistische Auswertungen
- Mitwirkung bei der Digitalisierung und Weiterentwicklung von Verfahrens- und Bearbeitungsprozessen

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/erfolgreiche Ausbildung zum Verwaltungsfach-/ Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) bzw. vergleichbare Qualifikation
- Von Vorteil: einschlägige Berufserfahrung und gute Kenntnisse in der Verwaltung und Sachbearbeitung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und serviceorientiertes Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Bereitschaft, sich in neue gesetzliche Anforderungen, Verfahren und digitale Anwendungen einzuarbeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Eine marktgerechte Vergütung, die wiederkehrend angepasst wird
- Leistungsprämie
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Betriebliche Sozialleistungen einschließlich attraktiver Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitregelungen sowie mobiles Arbeiten
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für Ideen und Verantwortung

- Barrierefreiheit
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Jobticket
- Fahrradstellplätze
- Kostenlose Getränke
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenloses Obst
- Betriebliche Altersvorsorge

Fühlen Sie sich angesprochen?

Kommen Sie in unser Team und werden Sie Teil der IHK zu Schwerin. Wir freuen uns über Ihr Interesse - jetzt bewerben!

Sie möchten sich bei uns bewerben? Dann lassen Sie uns Ihre Bewerbung gern mit folgenden Unterlagen zukommen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung
- Nächstmögliches Eintrittsdatum

Ihre Ansprechpartnerin:

Anne Festerling

Graf-Schack-Allee 12 | 19053 Schwerin

Telefon: 0358 5103-509

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.ihk.de/schwerin/karriere