28.09.2026 - DIHK

IT-Referentin / IT-Referent für Registerintegration (w/m/d)

- Unbefristet
- Einsatzort: Berlin
- Bewerben bis zum: 28.10.2026
- Teilzeit oder Vollzeit
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich jetzt direkt beim DIHK

Jetzt bewerben

https://karriere.dihk.de/IT-Referentin-IT-Referent-fuer-Registerintegration-wmd-de-f1471.html

Die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) übernimmt als Dachorganisation der 79 deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKs) die Interessenvertretung der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Zugleich koordiniert sie das weltweite Netz der bilateralen deutschen Auslandshandelskammern (AHKs) mit Standorten in über 90 Ländern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in der DIHK am Standort Berlin im Bereich DIHK-Digital, IT-Services zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n IT-Referentin / IT-Referent für Registerintegration (w/m/d) in Teil- oder Vollzeit.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Steuerung und fachliche Begleitung der Architektur föderaler Registerlandschaften aus DIHK#Perspektive, einschließlich der Koordination und Abstimmung mit den IHKs sowie der Anbindung an übergreifende Verwaltungs# und IT#Infrastrukturen.
- Sie planen und begleiten Projekte zur Weiterentwicklung und Integration von neuen Diensten und Schnittstellen in die bestehende Systemlandschaft.
- Sie unterstützen die Planung und Umsetzung gesetzlicher Anforderungen aus Registermodernisierungs- und Onlinezugangsgesetz, sowie NOOTS-Staatsvertrag und Digitale-Identitätengesetz und stellen deren Einhaltung im Betrieb sicher.
- Sie analysieren Störungen und initiieren Maßnahmen zur Fehlerbehebung sowie zur kontinuierlichen Verbesserung der Prozesse.
- Sie arbeiten eng mit internen Fachbereichen, Dienstleistern und externen Beteiligten zusammen, um Anforderungen aufzunehmen und umzusetzen.
- Sie planen in Gremiensitzungen und Workshops, mögliche technische Umsetzungen und stimmen diese mit anderen Beteiligten ab.
- Sie erstellen Berichte und Dokumentationen für Betrieb, Sicherheit und Compliance

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in Wirtschaftsinformatik, Informatik, Verwaltungswissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang, bzw. verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung in diesen Bereichen.
- Sie können mehrjährige Erfahrung im IT-Service-Management und in der Steuerung komplexer IT-Projekte nachweisen, idealerweise im öffentlichen Sektor oder in der Verwaltungsdigitalisierung.
- Sie besitzen sehr gute Fähigkeiten zur Analyse komplexer digitaler Transformationsprozesse und deren Auswirkungen auf Organisationen.
- Sie besitzen Kenntnisse in bewährten Verfahren für IT-Prozesse, idealerweise in ITIL.
- Sie verfügen über ein gutes Verständnis für rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen im Kontext der Registermodernisierung und E-Government.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Fähigkeit zur Analyse komplexer IT-Architekturen und zur Ableitung von Maßnahmen für Betrieb und Weiterentwicklung.
- Eine hohe Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten gegenüber internen und externen Stakeholdern zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen außerdem über eine hohe IT-Affinität, sehr gute Kenntnisse gängiger IT-Tools sowie ein Grundverständnis für Schnittstellen und Datenmanagement.
- Sehr sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1) und sehr gute Englischkenntnisse runden ihr Profil ab.

Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „berufundfamilie“.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis einschließlich **28. Oktober 2026.**

- Mobiles Arbeiten möglich
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Getränke
- Kantine
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.