30.09.2026 - rps-dihk

Prüfungsassistent:in

- Unbefristet
- Wochenstunden: 41
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit
- Einsatzort: Düsseldorf

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der rps-dihk

Jetzt bewerben

bewerbung@rpstelle.ihk.de

Die Rechnungsprüfungsstelle für die Industrie- und Handelskammern prüft die Jahresabschlüsse der deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKn). Gemeinsam in den Teams stecken wir viel Engagement in unsere Arbeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Prüfungsassistenten (m /w/d). Welche Aufgaben erwarten Sie? Sie arbeiten eigenständig im engagierten Team und unterstützen die Kollegen bei der Prüfung der Jahresabschlüsse von IHKn oder nahen Einrichtungen oder bei Sonderprüfungen. Nach der Einarbeitung übernehmen Sie bald eigene Prüfungsmandate.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Sie arbeiten eigenständig im engagierten Team und unterstützen die Kollegen bei der Prüfung der Jahresabschlüsse von IHKn oder nahen Einrichtungen oder bei Sonderprüfungen. Nach der Einarbeitung übernehmen Sie bald eigene Prüfungsmandate.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben Ihr (wirtschafts-) wissenschaftliches Studium mit Erfolg abgeschlossen und können erste Berufserfahrung im Bereich der Prüfung von Jahresabschlüssen vorweisen
- Idealerweise haben Sie bereits in kommunalen oder anderen öffentlichen Einrichtungen Jahresabschlüsse geprüft oder haben berufliche Erfahrungen in einer IHK gesammelt
- Eigeninitiative und Engagement, Kontaktfreude sowie Kommunikationsstärke und analytische Fähigkeiten runden Ihr Profil ab
- Sie verfügen über gute Kenntnisse mit MS-Office Anwendungen
- Sie sind sowohl bereit zu bundesweiter Reisetätigkeit als auch zur Arbeit im Homeoffice

Was bieten wir Ihnen?

- Mentoringprogramm für eine erfolgreiche Einarbeitung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in spannenden Projekten an der Schnittstelle zwischen HGB und öffentlichem Haushaltsrecht
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Freizeitausgleich für Mehrarbeit
- Ausstattung des Arbeitsplatzes im Homeoffice sowie Notebook und iPhone
- Bahncard 50 (1. Klasse) auch für private Nutzung
- Work-Life-Balance: gesunde Mischung aus Prüfungen im Home-Office sowie Präsenzzeiten bei Mandanten
- Interne sowie externe Weiterbildungen
- Krisensicherer Arbeitsplatz mit angenehmem Betriebsklima
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbungen@rpstelle.ihk.de bis zum 31. Oktober 2026 mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen. Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen Herr Radomski (Personalreferent) sehr gern telefonisch unter Tel.: 01711024236.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.