29.09.2026 - IHK Stade

# Assistenz (w/m/d) für unsere Geschäftsstelle in Cuxhaven

- Unbefristet
- Teilzeit
- Wochenstunden: 38
- Einsatzort: Cuxhaven
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Bewerben bis zum: 18.10.2026

Bewirb Dich jetzt direkt bei der IHK Stade

Jetzt bewerben

https://karriere.stade.ihk.de/3rkxq

Die Industrie- und Handelskammer Elbe-Weser mit Sitz in Stade und Geschäftsstellen in Verden (Aller) und Cuxhaven betreut mit rund 100 Mitarbeitern die 50.000 meist mittelständischen Mitgliedsunternehmen im Elbe-Weser-Dreieck zwischen Hamburg und Bremen. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts vertritt sie das Gesamtinteresse der regionalen Wirtschaft, erbringt Serviceleistungen für ihre Mitglieder und setzt hoheitliche Aufgaben kundenorientiert um.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz (w/m/d) für unsere Geschäftsstelle in Cuxhaven.

## Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Unterstützung bei der fachlichen Betreuung der IHK-Mitgliedsunternehmen sowie Begleitung von wichtigen Themenstellungen im Landkreis Cuxhaven und in den Branchen Tourismus, Maritime Wirtschaft und Ernährungswirtschaft
- Inhaltliche Erarbeitung und Unterstützung bei der Erstellung von Positionspapieren, Präsentationen, Reden, Informationsmaterialien
- Führung des Sekretariats der Geschäftsstelle
- Überwachung und Koordination von Terminen, Aktualisierung von Statistiken und Datenpflege
- Bescheinigungswesen für die Außenwirtschaft
- Eigenverantwortliche Durchführung von Projekten und Veranstaltungen der Geschäftsstelle
- Unterstützung bei der Gremien- und Netzwerkarbeit
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit für die Themen der Geschäftsstelle Cuxhaven (Internetauftritt, Direktmarketing, Social Media etc.)
- Mitarbeit in fachbereichsübergreifenden Projekten

## Was solltest Du mitbringen?

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (DQR-Niveau 4) und einschlägige Berufserfahrung mit. Ein Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Aufstiegsfortbildung) ist vorteilhaft.
- Du hast starkes Interesse an wirtschaftlichen und politischen Themen und eine hohe Dienstleistungsorientierung.
- Teamorientiertes sowie selbstständiges Arbeiten sind für dich selbstverständlich.
- Du besitzt eine sehr gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksweise. Gute Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Organisationstalent und ein routinierter Umgang mit dem MS-Office-Paket runden dein Profil ab.
- Du besitzt einen PKW-Führerschein und die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und Abendeinsätzen.

## Was bieten wir Dir?

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld - Wir bieten dir ein spannendes Arbeitsfeld.
- Ein kompetentes Team und ein wertschätzender Umgang - Unsere IHK-Kollegen freuen sich auf DICH.
- Flexible Arbeitszeitenregelungen und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (unter Berücksichtigung der Öffnungszeiten und Erreichbarkeit unserer Geschäftsstelle) - Wir unterstützen dich in deiner Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Zuschuss zum Deutschlandticket oder Spendit-Karte - Du hast die Wahl.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement - Wir fördern deine Gesundheit. (z. B. Evermood, Workshops).
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen - Wir denken an deine Zukunft.
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten - Wir unterstützen und fördern dich.
- Ladestation für E-Autos - Wir denken an unsere Umwelt.

- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Jobticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenloses Obst
- Kostenlose Parkplätze
- Vermögenswirksame Leistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eLadestation
- Kostenlose Getränke
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Betriebliche Altersvorsorge

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung bis zum 18. Oktober 2026.

Die Stelle ist unserer IHK-eigenen Vergütungsregelung zugeordnet. Das Jahreseinstiegsgehalt beginnt im ersten Jahr bei 48.000 Euro brutto (bei einer 38-Stunden-Woche). Darüber hinaus kann jährlich eine leistungsorientierte Prämie erzielt werden, die bis zu 66 % des monatlichen Bruttogehalts betragen kann. Die Auszahlung der Prämie erfolgt turnusmäßig im Folgejahr.