02.10.2026 - DIHK

DIHK - Auszubildende (w/m/d) für den Beruf "Kaufmann/-frau für Büromanagement" für 2027

- Befristet
- Einsatzort: Berlin
- Bewerben bis zum: 31.12.2026
- Vollzeit
- Einstieg: 01.09.2027

Bewirb Dich jetzt direkt beim DIHK

Jetzt bewerben

https://karriere.dihk.de/DIHK-Auszubildende-wmd-fuer-den-Beruf-Kaufmann-frau-fuer-B-de-f1472.html

Die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) übernimmt als Dachorganisation der 79 deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKs) die Interessenvertretung der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Zugleich koordiniert sie das weltweite Netz der bilateralen deutschen Auslandshandelskammern (AHKs) mit Standorten in über 90 Ländern.

Wir wollen Dich in Deiner beruflichen und persönlichen Entwicklung unterstützen und Dich auf Deinen späteren Beruf vorbereiten. Starte mit uns in Deine berufliche Zukunft! Für den Ausbildungsbeginn am 1. September 2027 suchen wir Auszubildende (w/m/d) für den Beruf Kaufmann/-frau (w/m/d) für Büromanagement

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Während Deiner 3-jährigen Ausbildung (Verkürzung auf bis zu 2 Jahre möglich) wirst Du in den verschiedenen Bereichen der DIHK eingesetzt. Du lernst Bereiche wie Kommunikation, Aus- und Weiterbildung, Gesundheitswirtschaft, Finanzen und Recht kennen.
- Du lernst, wie man Büro- und Geschäftsprozesse organisiert, Termine koordiniert und Schriftverkehr führt.
- Organisations- und Koordinationsaufgaben gehören ebenso dazu wie eigene Projekte mit der Unterstützung von Kolleginnen und Kollegen durchzuführen.
- Du planst Events – von der Organisation über die Vorbereitung bis hin zur Durchführung.
- Du arbeitest zusammen mit den anderen Auszubildenden an gemeinsamen Projekten.
- Innerhalb Deiner Ausbildung hast Du die Möglichkeit an einem praktischen Ausbildungseinsatz in unserer Vertretung bei der EU in Brüssel teilzunehmen.
- Du hast zudem die Möglichkeit innerhalb Europas ein Auslandspraktikum im Rahmen der Ausbildung zu absolvieren, beispielsweise in einer unserer AHKs.
- Weitere Einblicke gibt es auf unserem Azubi Instagram Kanal: https://www.instagram.com/dihk_azubis/

Was solltest Du mitbringen?

- Du verfügst über einen guten bis sehr guten Abschluss der mittleren Reife oder ein gutes Fachabitur bzw. Abitur.
- Du hast gute bis sehr gute Noten in Deutsch und Mathematik.
- Du hast eine sichere Ausdrucksweise und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du hast Spaß und Erfahrung im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).
- Du organisierst gerne und kannst Deine Aufgaben gut strukturieren.
- Du hast Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen.
- Du bist begeistert bei der Sache, wenn es um Kommunikation, Datenverarbeitung und Schriftverkehr geht.
- Auf Menschen zuzugehen fällt Dir leicht. Du kommunizierst gerne mit anderen, egal ob persönlich oder schriftlich.
- Dein Teamgeist und Deine Einsatzbereitschaft runden Dein Profil ab.

Was bieten wir Dir?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Einführungstage zum Ausbildungsbeginn
- Individuelle Betreuung, regelmäßige Azubi-Runden und Feedbackgespräche
- 30 Tage Jahresurlaub, Heiligabend und Silvester sind zusätzlich freie Tage
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Ehrenamtliches Engagement innerhalb von Azubi-Projekten
- Bücher für die Berufsschule werden Euch von uns zur Verfügung gestellt
- Interne sowie externe Seminare und Workshops für Azubis
- Externe Prüfungsvorbereitung
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Die DIHK ist zertifiziert nach dem audit „berufundfamilie“

Mobiles Arbeiten möglich

Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit

Jobticket

Kostenlose Getränke

Kantine

Neugierig geworden?

Dann folge unserem Azubi Instagram Kanal für weitere Eindrücke zu unserer Ausbildung https://www.instagram.com/dihk_azubis/ und besuche uns auf unserer Homepage https://www.dihk.de/

Wir freuen uns auf Deine **Online-Bewerbung** mit Deinen **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden Schulzeugnisse, ggf. Praktikumsnachweise, ggf. Arbeitszeugnisse).

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.