02.10.2026 - IHK Nord Westfalen

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Beitrag und Datenmanagement

- Unbefristet
- Vollzeit
- Wochenstunden: 40
- Einsatzort: Münster
- Einstieg: 01.01.2027
- Bewerben bis zum: 25.10.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Nord Westfalen

Jetzt bewerben

https://ihknw.pi-asp.de/bewerber-web/?company=*-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position,id=a1064df9-f804-4cfb-aa81-fdda161aa07d,popup=y

Die IHK Nord Westfalen ist mit rund 150.000 Mitgliedsunternehmen eine der größten Industrie- und Handelskammern Deutschlands. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts fördert sie die gewerbliche Wirtschaft in der Emscher-Lippe-Region und im Münsterland. Sie vertritt deren Gesamtinteresse gegenüber dem Staat und der Politik, engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und europäischen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Abteilung „Beitrag und Datenmanagement“ in Münster oder Gelsenkirchen unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/Woche) eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) Beitrag und Datenmanagement.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie nehmen die Eingabe und Verschlüsselung von Handelsregistermitteilungen, Gewerbemeldungen sowie von Zusatzdaten in unserem EDV-System vor.
- Sie führen Datenbankrecherchen durch und bereiten diese Daten auf.
- Sie erteilen Firmenauskünfte.
- Sie unterstützen nach ca. zwei Jahren das Team Beitrag bei der Beratung von Mitgliedsunternehmen zur IHK-Zugehörigkeit und Beitragspflicht sowie der Bearbeitung aller Beitragsangelegenheiten.

Was sollten Sie mitbringen?

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. als Steuerfachangestellte/-r, Rechtsanwaltsfachangestellte/-r oder Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Qualifikation,
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position,
- die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten,
- einen sicheren Umgang mit der Microsoft-365-Umgebung und Freude an einer digitalen Arbeitsweise,
- eine dienstleistungsorientierte Art im Umgang mit unseren Gesprächspartnern,
- ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- eine strukturierte, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise und
- detailgenaues Arbeiten, eine hohe Zuverlässigkeit sowie Organisationskompetenz und Belastbarkeit.

Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, offenen und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- eine angemessene Vergütung,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- vielseitige Schulungs- und Qualifizierungsangebote,
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenlosen Parkmöglichkeiten und guter Anbindung an den ÖPNV,
- einen sicheren Arbeitsplatz
- und weitere Benefits (s. Karriereseite unserer IHK).

- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradstellplätze
- Kostenlose Getränke
- Kostenlose Parkplätze
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Fahrrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Betriebliche Altersvorsorge

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns diese bis spätestens zum 25. Oktober 2026 über unser Bewerber-Web. Bei ersten Fragen steht Ihnen Vivien Schlegel gerne zur Verfügung (Tel.: 0251/707-193).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen ausschließlich über das Bewerber-Web entgegennehmen können. Bewerbungen, die uns per E-Mail erreichen, werden daher aus Datenschutzgründen umgehend gelöscht.