02.10.2026 - IHK Nord Westfalen

Prüfungskoordinator/in (m/w/d) Fortbildungsprüfungen

- Befristet
- Teilzeit
- Wochenstunden: 28
- Einsatzort: Gelsenkirchen
- Einstieg: 01.01.2027
- Bewerben bis zum: 25.10.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Nord Westfalen

Jetzt bewerben

https://ihknw.pi-asp.de/bewerber-web/?company=*-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position,id=cff1def7-283a-48f4-8f21-a494942ac1d4,popup=y

Die IHK Nord Westfalen ist mit rund 150.000 Mitgliedsunternehmen eine der größten Industrie- und Handelskammern Deutschlands. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts fördert sie die gewerbliche Wirtschaft in der Emscher-Lippe-Region und im Münsterland. Sie vertritt deren Gesamtinteresse gegenüber dem Staat und der Politik, setzt sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und internationalen Wettbewerb ein und nimmt im Auftrag des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Zum 1. Januar 2027 suchen wir für unsere Abteilung Berufsbildung in Gelsenkirchen als Elternzeitvertretung befristet bis zum 29. Februar 2028 in Teilzeit (28 Stunden/Woche) eine/n Prüfungskoordinator/in für das Team Fortbildungsprüfungen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie organisieren eigenverantwortlich die Fortbildungs- und Sachkundeprüfungen.
- Sie überprüfen eigenständig die rechtlichen und inhaltlichen Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und bearbeiten die Prüfungsanmeldungen.
- Sie beraten Prüfungsteilnehmende und Bildungsträger.
- Sie betreuen die ehrenamtlichen Prüfungsausschüsse, führen die vorbereitenden Sitzungen durch und bearbeiten die Prüferentschädigungen.
- Sie organisieren die Prüfungstermine und übernehmen das Einladungsmanagement der Teilnehmenden, Aufsichten und Prüferinnen und Prüfer.

Was sollten Sie mitbringen?

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gegebenenfalls ergänzt um einen Abschluss der höheren Berufsbildung (Fachwirt/-in o. ä.),
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich,
- einen sicheren Umgang mit der Microsoft-365-Umgebung und Freude an einer digitalen Arbeitsweise,
- ausgeprägte kommunikative Eigenschaften und eine freundliche und dienstleistungsorientierte Art im Umgang mit Kunden und Gesprächspartnern,
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- eine sorgfältige, verlässliche Arbeitsweise und Belastbarkeit auch in Stresssituationen, zeitliche Flexibilität während der Prüfungszeiträume sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein.

Was bieten wir Ihnen?

- eigenverantwortliches Arbeiten in einer abwechslungsreichen Mischung aus organisatorischen und verwaltenden Aufgaben mit Kontakt zu vielen verschiedenen Menschen,
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, offenen und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- eine angemessene Vergütung,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- vielseitige Schulungs- und Qualifizierungsangebote,
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenlosen Parkmöglichkeiten und guter Anbindung an den ÖPNV,
- und weitere Benefits (siehe Karriereseite unserer IHK).

- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradstellplätze
- Kostenlose Getränke
- Kostenlose Parkplätze
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Fahrrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Betriebliche Altersvorsorge

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns diese bis zum

25. Oktober 2026 über unser Bewerber-Web. Bei ersten Fragen steht Ihnen Vivien Schlegel gerne zur Verfügung (Tel.: 0251/707-193).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen ausschließlich über das Bewerber-Web entgegennehmen können. Bewerbungen, die uns per E-Mail erreichen, werden daher aus Datenschutzgründen umgehend gelöscht.