



06.10.2026 – IHK Karlsruhe

Aushilfe (m/w/d) im Bereich Personalmanagement

- Befristet
- Wochenstunden: 10
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Teilzeit
- Einsatzort: Karlsruhe
- Bewerben bis zum: 01.11.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Karlsruhe

 Jetzt bewerben

<https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=n44cbe4&id=1fb176>

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Aushilfe (m/w/d) im Bereich Personalmanagement – geringfügige Beschäftigung – min. sechs Monate – Karlsruhe – mobiles Arbeiten. Sie sind auf der Suche nach einer spannenden Herausforderung im Personalbereich und möchte Ihre theoretischen Kenntnisse in der Praxis anwenden? Dann werden Sie Teil unseres Teams! Wenn Sie kreativ, motiviert und teamorientiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- **Operative Personalarbeit:** Sie unterstützen unser Personalteam entlang des gesamten Employee Life Cycles und übernehmen vielfältige organisatorische und administrative Aufgaben im operativen Tagesgeschäft.
- **Bewerbermanagement:** Sie begleiten unsere Bewerbungs- und Auswahlprozesse organisatorisch und unterstützen bei der Koordination und Kommunikation mit Bewerbenden.
- **Daten & Auswertungen:** Sie pflegen und aktualisieren personalrelevante Daten und unterstützen bei der Erstellung von Auswertungen, Übersichten und Statistiken.
- **Veranstaltungen & interne Formate:** Sie wirken bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Weiterbildungen und weiteren Formaten für unsere Mitarbeitenden mit.
- **HR-Themen & Projekte:** Sie unterstützen bei aktuellen Themen und Projekten im Personalbereich und bringen sich dort ein, wo Ihre Unterstützung gefragt ist.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie studieren im Bereich Psychologie, Wirtschaftspädagogik, Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal oder haben eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrung im Personalbereich oder in der Veranstaltungsorganisation.
- Der Umgang mit Microsoft 365 (Word, PowerPoint, Excel und Teams) ist für Sie kein Problem.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten.

Was bieten wir Ihnen?

Flexibilität

Mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten

Teamarbeit

Spaß bei der Arbeit im Team

Weiterbildung

Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung

Veranstaltungen

Come-Together-Veranstaltungen, Mitarbeiterfeste

Gesundheit

Gesundheitstage, ergonomischer Arbeitsplatz

- | | |
|---|--|
|  Barrierefreiheit |  Mobiles Arbeiten möglich |
|  Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit |  Weiterbildungsmöglichkeiten |
|  Fahrradstellplätze |  Betriebliches Gesundheitsmanagement |

Genau das, was Sie suchen?

Wir freuen uns „[hier](#)“ auf Ihre Onlinebewerbung (max. 5 min) bis zum **25. Oktober 2026**

Sie haben noch Fragen?

Ihre Team Personalmanagement ist für Sie da

0721 174 152

personalmanagement@karlsruhe.ihk.de