



12.10.2026 – DIHK

Praktikantin / Praktikant im Organisationsteam „AHK-Weltkonferenz 2027“

- Befristet
- Einsatzort: Berlin
- Bewerben bis zum: 09.11.2026
- Vollzeit
- Einstieg: 01.12.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt beim DIHK

 Jetzt bewerben

<https://karriere.dihk.de/Praktikantin-Praktikant-im-Organisationsteam-AHK-Weltkonfe-de-f1473.html>

Die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) übernimmt als Dachorganisation der 79 deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKs) die Interessenvertretung der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Außerdem koordiniert die DIHK die Arbeit der Auslandshandelskammern (AHKs) in über 90 Ländern der Welt.

Zur Mithilfe bei der organisatorischen und inhaltlichen Vorbereitung der im Mai 2027 stattfindenden AHK-Weltkonferenz sucht die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) von Dezember 2026 bis einschließlich Mai 2027 in Vollzeit eine/n (Pflicht)- Praktikantin / Praktikanten im Organisationsteam „AHK-Weltkonferenz 2027“

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Sie unterstützen die DIHK in zahlreichen Aufgaben rund um die Organisation und die inhaltliche Vorbereitung der Veranstaltung, die aus zahlreichen Einzelveranstaltungen besteht und zu der rund 700 Vertreter*innen aus der internationalen Wirtschaft und Politik erwartet werden. Sie übernehmen insbesondere zentrale logistische Aufgaben, zu denen Sie mit zahlreichen Akteuren unseres Netzwerkes zusammenarbeiten werden.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie studieren idealerweise Veranstaltungsmanagement, Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Marketing, Politikwissenschaften und / oder Kommunikationswissenschaften.
- Sie sind kreativ, flexibel und bereit, hohen Einsatz zu zeigen. Sie haben organisatorisches Geschick und die Fähigkeit, sich schnell und zuverlässig in neue Sachverhalte einzuarbeiten. Zudem arbeiten Sie eigenverantwortlich und abgestimmt im Team.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Excel, Word, PowerPoint), Videokonferenztools und verfügen über praktische Erfahrungen in der Nutzung von Social Media.
- Erstklassige schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache sind Voraussetzung.
- Idealerweise haben Sie schon erste Vorerfahrungen als Praktikant*in oder Werkstudent*in in einer IHK, AHK oder der DIHK gesammelt.

Was bieten wir Ihnen?

- Mitarbeit an einer interessanten und für die AHK/IHK/DIHK-Organisation wichtigen Aufgabe in einem dynamischen DIHK-Team
- vertiefte Einblicke in die Arbeit der DIHK und der AHKs
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine
- Die DIHK ist zertifiziert nach dem audit „beruf**und**familie“.

Da die Einbindung in die tatsächliche Veranstaltung essenzieller Bestandteil der Stelle ist, können wir nur Kandidatinnen und Kandidaten berücksichtigen, die bis einschließlich Mai 2027 verfügbar sind.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung.

 Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit

 Jobticket

 Kostenlose Getränke

 Kantine

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.