



13.10.2026 – IHK Hannover

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

- Befristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: 01.08.2027
- Vollzeit
- Einsatzort: Hannover
- Bewerben bis zum: 10.11.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Hannover

 Jetzt bewerben

<https://bewerbermanagement.net/afxby>

Die Industrie- und Handelskammer Hannover vertritt die Interessen der Wirtschaft in ihrem Kammerbezirk. Sie zählt ungefähr 190.000 Unternehmen zu ihren Mitgliedern und hat insgesamt über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft vertritt die IHK die Interessen ihrer Mitglieder in der Region Hannover und den Landkreisen Diepholz, Göttingen, Hameln-Pyrmont, Hildesheim, Holzminden, Nienburg, Northeim und Schaumburg. Sie engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und europäischen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Die IHK Hannover sucht zum 1. August 2027 zwei bis drei Auszubildende (m/w/d) zu Kaufleuten für Büromanagement. Starten Sie Ihre Ausbildung bei der IHK Hannover – Ihre Partnerin für einen erfolgreichen Einstieg ins Berufsleben!

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- durchlaufen Sie spannende Bereiche wie Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement, Assistenz sowie die Finanzbuchhaltung und erhalten so einen Gesamtüberblick über die IHK
- wirken Sie bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen, Prüfungen und Messen mit
- Sie übernehmen verantwortungsvolle und interessante Aufgaben im kaufmännischen Bereich
- erfassen und pflegen Sie Stammdaten
- planen und führen Sie eigenständig Azubiprojekte durch (z. B. Weihnachtsfeier, Zukunftstag)

Auf dem Instagram-Account der IHK Hannover posten unsere Azubis spannende Einblicke in den Berufsalltag – [Schauen Sie gerne vorbei](#).

Was sollten Sie mitbringen?

- Mittlere Reife, Fachhochschulreife, Abitur oder Studientumsteiger/innen
- Gute Noten, insbesondere in Deutsch und Mathematik
- Organisationsgeschick sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Freude an Kundenkontakt und Teamarbeit
- Engagiert, flexibel und zuverlässig
- Affinität zu Social Media

Was bieten wir Ihnen?

- ein kollegiales sowie abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten
- eine überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung
- fachliche sowie persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Teilnahme an Lehrgängen zur Prüfungsvorbereitung
- gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- eine individuelle Ausbildungsbetreuung
- Zuschussung der Schulbücher
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Modernes Arbeitsumfeld mit ergonomischen Büromöbeln in hellen, klimatisierten Büroräumen
- Möglichkeit eines Auslandspraktikums während der Ausbildung
- Kostenfreie Getränke und Obst

 Barrierefreiheit	 Mobiles Arbeiten möglich
 Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit	 Weiterbildungsmöglichkeiten
 Jobticket	 Kostenlose Getränke
 Kostenloses Obst	 Firmenevents und Teamaktivitäten
 Vermögenswirksame Leistungen	

Neugierig?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und den letzten drei Schulzeugnissen.

Industrie- und Handelskammer Hannover

Josefin Rümpler

Assistentin Personal Organisation Finanzen

Tel: 0511 3107-226

Bischofsholer Damm 91

30173 Hannover