

21.03.2025 - IHK Hochrhein-Bodensee

Verwaltungsleitung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 30.04.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Schopfheim

Bewerben Sie sich unter:

<https://bewerbung.konstanz.ihk.de/Verwaltungsleitung-mwd-de-f106.html>

Die Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee mit Sitz in Konstanz und einer Hauptgeschäftsstelle in Schopfheim, vertritt die Interessen von rund 40.000 Mitgliedsunternehmen in den Landkreisen Konstanz, Waldshut und Lörrach. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft treten wir für die Anliegen unserer Mitglieder ein und nehmen als Körperschaft des öffentlichen Rechts gesetzliche Aufgaben wahr, die wir kundenorientiert umsetzen. Eine der wichtigsten Aufgaben ist die grenzüberschreitende Zusammenarbeit mit den Nachbarländern Schweiz, Frankreich, Liechtenstein und Österreich.

Die Verwaltungsleitung (m/w/d) ist eine verantwortungsvolle und leitende Position in der HK Hochrhein-Bodensee. Dabei übernehmen Sie die Führung und Koordination in den Bereichen Verwaltung, Controlling, Finanzbuchhaltung, Facility Management sowie des Qualitätsmanagements.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Als Verwaltungsleitung verantworten Sie die administrative und organisatorische Steuerung aller Verwaltungsabläufe der IHK. Dabei arbeiten Sie eng mit der Hauptgeschäftsführung zusammen und berichten unmittelbar an diese.
- Sie führen und steuern ihr Team und optimieren kontinuierlich die Prozessabläufe für eine reibungslose Erledigung der Verwaltungsaufgaben.
- Im Rahmen der Finanz- und Budgetplanung erstellen Sie die Wirtschaftsplanung inklusive der Verantwortung für Controlling und Berichtswesen der IHK und sind Schnittstelle zu den Fachbereichen. Die Kalkulation von Gebühren und Entgelte gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie sind verantwortlich für das zentrale Beschaffungswesen, die mittelfristige Investitionsplanung und das Versicherungswesen.
- Die Bau- und Erhaltungsbetreuung sowie das Gebäude- und Fuhrparkmanagement gehören zu Ihrem Verantwortungsbereich.
- Sie stellen unser Qualitätsmanagement, die Arbeitssicherheit und unsere Compliance sicher.

Was sollten Sie mitbringen?

- Fundierte Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, idealerweise in einer Leitungsfunktion in einer öffentlichen Verwaltung oder größeren Organisation.
- Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Sie sind eine Führungspersönlichkeit mit einem wertschätzenden und teamorientierten Arbeits- und Führungsstil, verfügten über ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, hohe Kommunikations-, Organisations- sowie Koordinationsstärke.
- Ihre Abteilung verstehen Sie als internen Dienstleister und als Organisationstalent legen Sie Wert auf transparente Absprachen und praxistaugliche Abläufe, sowohl innerhalb des Verwaltungsbereiches als auch an den Schnittstellen zu den anderen Fachbereichen.
- Kenntnisse in Haushalts- und Finanzplanung, sowie im Vertrags-/ Risikomanagement und im Personalwesen gehören zu ihrem Handwerkszeug. Analytisches Denkvermögen und konzeptionelle Fähigkeiten und Erfahrung im Projektmanagement

Was bieten wir Ihnen?

- Die Möglichkeit, die Stabstelle strategisch weiterzuentwickeln
- Interne sowie externe Fort- und Weiterbildungen
- Zusätzliche Altersversorgung, 30 Tage Urlaub, Fahrtkostenzuschuss
- Einen attraktiven Standort in modernem Umfeld

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Barbara Bücheler unter Tel.: 07531 2860-155 oder per E-Mail barbara.buecheler@konstanz.ihk.de.