

22.07.2021 - IHK Chemnitz

## Mitarbeiter (m/w/d) Veranstaltungsmanagement / Assistenz

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 32 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Zwickau

Bewerben Sie sich unter:

[bewerbung@chemnitz.ihk.de](mailto:bewerbung@chemnitz.ihk.de)

Die IHK Chemnitz vertritt das Gesamtinteresse der ca. 70.000 Gewerbetreibenden der Region Südwestsachsen. Neben der wirtschaftspolitischen Interessenvertretung auf allen politischen Ebenen und dem Angebot zahlreicher Servicedienste für die Wirtschaft nimmt die IHK Chemnitz auch hoheitliche, vom Staat übertragene Aufgaben wahr.

Für die Betreuung unserer Mitgliedsunternehmen suchen wir in Zwickau zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet als Krankheitsvertretung einen Mitarbeiter (m/w/d) Veranstaltungsmanagement / Assistenz. Es handelt sich um eine befristete Teilzeitstelle (32 Stunden/Woche).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung der Fachbereiche bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Sprechtagen und Gremiensitzungen
- Übernahme von Assistenz- und Sekretariatsaufgaben

## Was sollten Sie mitbringen?

- erfolgreich abgeschlossener Berufsabschluss mit Bezug zum Aufgabenbereich
- Organisationstalent, freundliches Wesen
- zuverlässige, engagierte Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie souveränes Auftreten
- Offenheit für Digitalisierung
- Führerschein Klasse B und Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)
- verantwortungs- und anspruchsvolle, interessante Tätigkeit
- moderner Arbeitsplatz und angenehmes Arbeitsklima
- kontinuierliche Weiterbildung
- angemessene Vergütung und Zusatzleistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement