

20.10.2021 - ihk-dihk-service

Projektmitarbeiter (w/m/d) im Projekt Unternehmen Berufsanerkennung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.01.2022  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/projektmitarbeiter-wmd-im-projekt-uba-de-f753.html>

Als 100-prozentige Tochter des Deutschen Industrie- und Handelskammertages e. V. (DIHK) setzt die DIHK Service GmbH Projekte an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft um.

Das Projekt „Unternehmen Berufsanerkennung“ als Teil der DIHK Service GmbH sucht am Standort Berlin ab dem 1. Januar 2022 einen Projektmitarbeiter (w/m/d) in Vollzeit. Die Position ist gemäß Projektlaufzeit bis zum 31. Dezember 2024 befristet. Das Projekt „Unternehmen Berufsanerkennung“ wird gefördert vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF). Wir unterstützen die Kommunikation zum neuen Fachkräfteeinwanderungsgesetz sowie seine praktische Umsetzung im Themenschwerpunkt Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen. Wir verstehen uns dabei als Wegweiser für Unternehmen bei Fragen rund um die Beschäftigung von internationalen Fachkräften. Wir entwickeln und realisieren Unterstützungsangebote für Unternehmen und stärken die Vermittlungs- und Beratungsstrukturen in den IHKs beim Thema Berufsanerkennung und Nachqualifizierung. In der Rolle des Umsetzungs- und Prozessbegleiters an der Schnittstelle zwischen Unternehmen und IHK-Organisation leistet unser Projekt damit einen Beitrag zum Gelingen der Fachkräfteeinwanderung in Deutschland.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Das Projekt Unternehmen Berufsanerkennung (www.unternehmen-berufsanerkennung.de) ist Teil einer umfassenden Begleitstruktur für eine erfolgreiche Fachkräfteeinwanderung in Deutschland. Konkret bedeutet dies, dass wir im Projekt:

- digitale und analoge Kommunikationsformate für und mit Unternehmen konzipieren und realisieren, die Informationsbedarf rund um das Thema Anerkennung ausländischer Abschlüsse und damit zusammenhängende Fragen zur Einreise und Beschäftigung von Fachkräften aus Drittstaaten haben.
- engagierte Unternehmen mit einem Arbeitgebersiegel auszeichnen und Praxisbeispiele sichtbar machen.
- Unternehmen für den Praxisaustausch zusammenbringen.
- in Zusammenarbeit mit IHKs, AHKs und weiteren Akteuren Personen mit ausländischen Abschlüssen, denen noch bestimmte Erfahrungen oder Kenntnisse fehlen, an Unternehmen in Deutschland vermitteln, in denen sie Qualifikationen nachholen, ihren Beruf anerkennen lassen und als Fachkräfte einsteigen können.
- In Ihrer Position unterstützen Sie alle Teilprojekte in den zuvor genannten Bereichen, in denen wir aktiv sind. Dabei sind Sie auch für eigene administrativ-organisatorische und auch inhaltliche Aufgabenbereiche verantwortlich. Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:
 - die Unterstützung des Projektmanagements durch administrative Bürotätigkeiten,
 - die Unterstützung der (organisatorischen und inhaltlichen) Konzeption, Planung und Umsetzung verschiedener Kommunikationsformate – von digitalen und analogen Veranstaltungen und Workshops, über Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit bis hin zur Social-Media- und Website-Kommunikation,
 - die Recherche und Aufbereitung von Informationen sowie
 - die Erstellung von Unterlagen und Präsentationen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. im Bereich Büromanagement), einen Bachelor-Abschluss oder einen Abschluss der Höheren Berufsbildung.
- Erste berufliche Erfahrungen sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.
- Administrativ-organisatorische Tätigkeiten fallen Ihnen leicht und Sie sind auch an der inhaltlichen Mitarbeit an den Themen des Projekts interessiert.
- Sie sind mit der Nutzung digitaler Kommunikations- und Kollaborations-Tools vertraut. Erfahrung mit Content-Management-Systemen und Bildbearbeitungsprogrammen ist von Vorteil.
- Sie arbeiten strukturiert sowie ergebnis- und teamorientiert.

Was bieten wir Ihnen?

Wir bei „Unternehmen Berufsanerkennung“ sind ein fünfköpfiges Team mit Drive, dem eine freundliche Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Informationswegen wichtig ist.

Als Teil der DIHK Service GmbH, der Projektgesellschaft des DIHK, sind wir gut vernetzt mit weiteren Projekten im Themenfeld Fachkräftesicherung und haben so auch enge Kontakte zu einem erweiterten Kolleg*innenkreis. Alle Projektteams der DIHK Service GmbH arbeiten dynamisch und ambitioniert auch jenseits der eigenen Projektgrenzen gemeinsam an neuen Ideen und lernen voneinander. Darüber hinaus legt die Organisation großen Wert auf Familienfreundlichkeit und eine ausgewogene Balance zwischen Arbeits- und Privatleben. Sie haben die Möglichkeit, die Arbeitszeit innerhalb eines vorgegebenen Rahmens flexibel zu gestalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage www.dihk.de.