

04.05.2022 - Handelskammer Hamburg

Mitarbeiter im Gebäudemanagement (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 30.05.2022

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

personal@hk24.de

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 170.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Für unsere Abteilung Veranstaltungs- und Gebäudemanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Elternzeitvertretung eine:n Mitarbeiter im Gebäudemanagement (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- projektbezogene Aufgaben im Gebäudemanagement. Dazu gehören z.B. Unterstützung und Monitoring komplexer Projekte, Erstellung von Konzepten, Leitung von Arbeitsgruppen oder Begleitung von Ausschreibungen.
- Verwaltungsaufgaben im kaufmännischen Gebäudemanagement, wie z.B. Mitwirkung bei Vertragsmanagement, Budgetplanung und Controlling, Sicherstellung einer umfassenden Dokumentation.
- Kommunikation mit internen und externen Partnern und Kunden.

Was sollten Sie mitbringen?

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung sowie eine Fortbildung auf Fachwirte- bzw. Meister-Niveau oder ein Studium abgeschlossen und schon Berufserfahrung gesammelt.
- Sie haben Freude an der Begleitung komplexer Projekte.
- Der Umgang mit Zahlen sowie rechtlichen Texten und Vorgaben macht Ihnen genauso viel Spaß wie kreatives Denken.
- Sie haben ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, sind sehr belastbar, behalten stets den Überblick und verstehen sich als Teamplayer.
- Sie arbeiten planvoll, strukturiert und transparent, schnell und lösungsorientiert, sorgfältig und gewissenhaft.
- Neue Aufgaben sehen Sie als spannende Herausforderung.
- Die Anwendung üblicher Bürosoftware empfinden Sie als wertvolle Arbeitserleichterung. In neue IT-Programme können Sie sich schnell einfinden.
- Sie können mit den unterschiedlichen Zielgruppen jeweils angemessen schriftlich und mündlich kommunizieren.

Vorkenntnisse im Projektmanagement sollten vorhanden sein. Erfahrungen und/ oder Vorkenntnisse im Themenfeld Gebäudemanagement sind von Vorteil, aber nicht zwingend. Interesse am Gebäudemanagement sowie ein technisches Grundverständnis werden vorausgesetzt.

Was bieten wir Ihnen?

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Fortbildungsmöglichkeiten und Sozialleistungen (Job-Ticket, betriebliche Altersvorsorge, professionelle Unterstützung in schwierigen beruflichen und persönlichen Situationen u.v.m.)
- Ein gutes Betriebsklima

Die Stelle ist eine Elternzeitvertretung und voraussichtlich bis Juni 2023 befristet.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung an mit Ihrem Gehaltswunsch im PDF-Format personal@hk24.de.