

13.03.2025 - IHK Offenbach am Main

## Volljurist (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 13.04.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: O

Bewirb Dich unter:

[bewerbung@offenbach.ihk.de](mailto:bewerbung@offenbach.ihk.de)

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Offenbach am Main engagiert sich als wichtiger regionaler Akteur in Wirtschaftsfragen für 34.000 Unternehmen in Stadt und Kreis Offenbach. Wir unterstützen den Erfolg unserer Unternehmen auf ihrem Weg der Transformation mit vielfältigen Dienstleistungen. Wir machen uns stark für gute wirtschaftliche Rahmenbedingungen, unternehmerische Freiräume und fairen Wettbewerb. Wir übernehmen soziale und gesellschaftliche Verantwortung. Nähe und Offenheit zeichnen uns aus. Wir bringen Menschen in Verbindung und gestalten Plattformen zum Austausch.

Du möchtest deine juristische Expertise in einem wirtschaftsnahen Umfeld einbringen und praxisnahe Beratung leisten? Dann werde zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Teams Recht & Steuern in Vollzeit und unbefristet als Volljurist(m/w/d)

### Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Erteilung praxisnaher schriftlicher und telefonischer Auskünfte an Mitgliedsunternehmen im Steuerrecht, Insolvenzrecht und allgemeinen Wirtschaftsrecht
- Verfassen von Stellungnahmen in Ausländersachen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Beitragsangelegenheiten und Anfragen an das Justizariat
- Organisation von IHK-Veranstaltungen und Webinaren zu aktuellen Themen aus den Bereichen Recht und Steuern
- Erstellung von Stellungnahmen zu Gesetzentwürfen
- Betreuung und Unterstützung von Gremien der IHK Offenbach am Main
- Vertretung unserer Datenschutzbeauftragten

## Was sollst Du mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften mit zweitem juristischem Staatsexamen
- Berufserfahrung ist wünschenswert
- Kenntnisse im Steuerrecht und/oder Insolvenzrecht und/oder die Bereitschaft, sich schnell in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Lösungsorientierte Analysefähigkeit sowie eine agile und konzeptionelle Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe juristische Sachverhalte verständlich und anschaulich darzustellen
- Wirtschaftliches und unternehmerisches Denken und Handeln
- Flexibilität, Engagement und Freude an der Teamarbeit
- Kommunikationsstärke und Belastbarkeit – auch in herausfordernden Situationen
- Fundierte Kenntnisse in M365 und die Bereitschaft, sich in neue Anwendungen und Künstliche Intelligenz einzuarbeiten

## Was bieten wir Dir?

- **Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben**, die Eigeninitiative fördern und Raum für Gestaltung lassen
- **Ein modernes Arbeitsumfeld** mit einem engagierten Team und einer offenen, wertschätzenden Kommunikationskultur
- **Eine Duz-Kultur**, die ein kollegiales und vertrauensvolles Miteinander stärkt
- **Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten** für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- **Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**, damit du dich kontinuierlich entfalten kannst
- **Eine strukturierte Einarbeitung**, die dich optimal auf deine Aufgaben vorbereitet
- **Leistungsgerechte Vergütung** mit attraktiven Zusatzleistungen, darunter: Deutschlandticket
- Smartphone und Laptop
- Jobrad-Leasing
- Familien- und Pflegeassistenz
- Kinderbetreuungszuschuss
- Yoga-Angebote
- Corporate Benefits
- **# Freu dich auf eine #Wundertüte voller Möglichkeiten!**



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



---

Erfahre mehr zur IHK Offenbach am Main unter [www.offenbach.ihk.de](http://www.offenbach.ihk.de)

Interessiert? Wir möchten dich gerne kennenlernen und freuen uns auf deine Bewerbung. Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) schickst du bitte idealerweise in einem PDF-Dokument und unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung an [bewerbung@offenbach.ihk.de](mailto:bewerbung@offenbach.ihk.de).

Hast du Lust auf den Job, findest dich jedoch nicht 100 Prozent bei den Aufgaben wieder, dann freuen wir uns, wenn du uns trotzdem eine Bewerbung schickst!

Für Fragen wende dich gern an Annette Feldmann unter 069 8207-120.