

22.02.2021 - ihk-dihk-bildung

## Auszubildende (w/m/d) für den Beruf Kaufmann/-frau für Büromanagement

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 31.03.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.08.2021  Einsatzorte: Bonn

Bewirb Dich unter:

<https://karriere.dihk.de/auszubildende-wmd-fuer-den-beruf-kaufmann-frau-fuer-buerom-de-j638.html>

Die DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung - Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung mbH - ist eine 100%-ige Tochtergesellschaft des Deutschen Industrie- und Handelskammertages e.V. (DIHK) mit Sitz in Bonn. Wir entwickeln Produkte und Dienstleistungen für die Berufliche Bildung mit Experten aus der Praxis für die Allgemeinheit.

Zum Ausbildungsbeginn 1. August 2021 suchen wir drei Auszubildende (w/m/d) für den Beruf Kaufmann/-frau für Büromanagement. Als Auszubildender (w/m/d) in der DIHK-Bildungs-GmbH gehörst Du zu einem starken, innovativen Team engagierter Mitarbeiter in einer modernen, digital aufgestellten Organisation.

### Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- In Deiner Ausbildung durchläufst Du verschiedene Bereiche der DIHK-Bildungs-GmbH und lernst dabei alles über moderne Bürokommunikation.
- Moderne Textverarbeitungs- und Administrationssysteme sind Teil Deiner täglichen Arbeit.
- Klassische Assistenzaufgaben wie Textgestaltung und -bearbeitung, das Führen von Korrespondenz, das Erstellen von Statistiken etc. sind Teil Deiner Ausbildung.
- Du unterstützt das Veranstaltungsmanagement und erlebst die Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen hautnah mit.
- Organisations- und Koordinationsaufgaben gehören ebenso zu Deiner Ausbildung wie eigene Projekte mit Unterstützung von Kolleginnen und Kollegen.
- Innerhalb Deiner Ausbildung hast Du die Möglichkeit, an einem praktischen Ausbildungseinsatz in unserer Vertretung bei der EU in Brüssel und beim Deutschen Industrie- und Handelskammertag in Berlin teilzunehmen.
- Seminare und Weiterbildungsprojekte werden Dich in Deiner Ausbildung unterstützen.
- In der Berufsschule erhältst Du die notwendigen theoriebezogenen Kenntnisse und Fertigkeiten Deines Berufes. Bei uns setzt Du das Erlernte erfolgreich in die Praxis um.

---

## Was sollst Du mitbringen?

- Du verfügst über einen guten Schulabschluss.
- ErstePraktikumserfahrungen in dem Berufsumfeld sind wünschenswert.
- Du solltest ein Organisationstalent sein und Dein Aufgabenfeld gut strukturieren können.
- Du bist begeistert bei der Sache, wenn es um Kommunikation, Datenverarbeitung und Schriftverkehr geht.
- Du bringst erste Kenntnisse in den MS-Office-Programmen (Word, Excel etc.) mit.
- Auf Menschen zuzugehen fällt Dir leicht. Kontaktfreudigkeit, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit sind Teil Deiner Persönlichkeit.

## Was bieten wir Dir?

Wir möchten Dich in Deiner beruflichen und persönlichen Entwicklung unterstützen und Dich auf Deinen späteren Beruf vorbereiten.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung bis zum 31. März 2021. Besuch uns auch im Internet unter: [www.dihk-bildungs-gmbh.de](http://www.dihk-bildungs-gmbh.de)