

07.04.2021 - IHK Hannover

Mitarbeiter/in (m/w/d) Informationslogistik (Poststelle)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hannover

Bewerben Sie sich unter:
karriere@hannover.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Hannover vertritt die Interessen der Wirtschaft in ihrem Kammerbezirk. Sie zählt ungefähr 170.000 Unternehmen zu ihren Mitgliedern und hat insgesamt über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft vertritt die IHK die Interessen ihrer Mitglieder in der Region Hannover und den Landkreisen Diepholz, Göttingen, Hameln-Pyrmont, Hildesheim, Holzminden, Nienburg, Northeim und Schaumburg. Sie engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und europäischen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Die Abteilung Personal und Organisation sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) Informationslogistik (Poststelle) für eine Vollzeitstelle (40 Stunden). Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie sind für die klassische Posteingangsbearbeitung sowie die digitale Umsetzung zuständig
- Sie übernehmen die Vor- und Nachbereitung im Postausgangsbereich der Poststelle
- Sie bearbeiten die eingehenden Handelsregistermeldungen und wandeln diese digital um
- Sie verwalten unser digitales Dokumentenmanagementsystem (DMS)
- Sie sind für das Qualitätsmanagement aller anfallenden Vorgänge zuständig

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie über eine ausgeprägte Affinität zur Mitarbeit bei der Umsetzung digitaler Prozesse
- Der professionelle Umgang mit dem Windows Betriebssystem und den MS-Office-Produkten ist für Sie selbstverständlich
- Kenntnisse von Dateibetriebssystemen sowie die Bereitschaft sich in Spezialsoftwareprogramme einzuarbeiten ist vorhanden
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Engagement sowie eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten aus

Was bieten wir Ihnen?

- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- mobiles Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten

Neugierig?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Starttermins bis zum 21.04.2021 als PDF-Gesamtdokument per Mail oder per Post an:

karriere@hannover.ihk.de

Industrie- und Handelskammer Hannover
Personalabteilung
Yvonne Hartmann
Schiffgraben 49
30175 Hannover