



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



10.11.2023 - DIHK

# HAUPTGESCHÄFTSFÜHRER (m/w/d) der Deutschen Industrie- und Handelskammer

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Bewerbungsfrist: 09.01.2024

 Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:  
[tieke@headshead.com](mailto:tieke@headshead.com)

Die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) vertritt als Dachorganisation der 79 Industrie- und Handelskammern (IHKs) gemeinsam mit dem Netz der Deutschen Auslandshandelskammern (AHKs) die Interessen der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Als „IHK der IHKs“ bündelt sie damit die Interessen von über drei Millionen Unternehmen in ganz Deutschland über alle Branchen und Unternehmensgrößen hinweg. Die DIHK bringt die unternehmerische Perspektive lösungsorientiert und pragmatisch in den politischen Diskurs ein und nimmt Stellung zu aktuellen Gesetzesvorhaben

Zugleich koordiniert sie das weltweite Netz der AHKs, Repräsentanzen und Delegationen mit 150 Standorten in 93 Ländern, die deutschen Unternehmen im Ausland helfen, aus dem nationalen einen internationalen Erfolg zu machen. Damit erfüllt sie in Zusammenarbeit mit dem Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz ihre gesetzliche Aufgabe der Koordination und Förderung des weltweiten Netzes der deutsch-bilateralen AHKs, Repräsentanzen und Delegationen im Rahmen der deutschen Außenwirtschaftsförderung. Insgesamt beschäftigt die DIHK mit ihren Tochtergesellschaften und dem AHK-Netzwerk weltweit rund 2.800 Mitarbeitende und bewegt ein Geschäftsvolumen von ca. 300 Mio. EUR im Jahr.

---

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

In der herausgehobenen Position als Hauptgeschäftsführer:in der DIHK steuern und koordinieren Sie die strategischen und operativen Aktivitäten der gesamten Organisation mit ihren zahlreichen Gremien. Sie sind als Organ „Gesicht und Stimme“ der DIHK und geben der komplexen Gesamt-Organisation in vertrauensvoller Zusammenarbeit mit dem Präsidium/Präsidenten eine klare Ausrichtung.

Um die Interessen der Wirtschaft adäquat vertreten zu können, verantworten Sie eine zukunftsorientierte Transformation der DIHK als „IHK der IHKs“ in ihrer neuen Rechtsform als Körperschaft des öffentlichen Rechts. Dazu gehören insbesondere eine weitere Verstärkung des Zusammenhalts der unterschiedlichen Institutionen und die Schärfung des Profils als schlagkräftige Wissens- und Kommunikationsorganisation mit großer Wirtschafts- und Unternehmensnähe sowie unternehmerischem Verständnis. Des Weiteren setzen Sie sich mit aktuellen Themen auseinander, u.a. Entbürokratisierung, Digitalisierung, Dekarbonisierung, demografischer Wandel. Sie vertreten die DIHK nach außen und schlagen eine Brücke zwischen Unternehmen, Öffentlichkeit und Politik. Dazu moderieren Sie den Meinungsbildungsprozess innerhalb des Hauses und nehmen mit Ihrem Team Stellung zu aktuellen Gesetzesvorhaben, um die Interessen der Wirtschaft gegenüber der Politik zu vertreten und diese zu beraten. Mit Verständnis für die Kern-Themen der DIHK vertreten Sie glaubhaft auch die Themenfelder Aus- und Weiterbildung, Internationalisierung von Wirtschaftsbeziehungen sowie die Aufgaben der funktionalen Selbstverwaltung. Darüber hinaus tragen Sie die Gesamtverantwortung für die Bereiche Finanzen, Organisationsentwicklung und Personal.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

Als Kandidat:in verfügen Sie über ein erfolgreich absolviertes Hochschulstudium, bevorzugt der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, sowie mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung möglichst in Unternehmen oder Institutionen/Verbänden mit einer vergleichbaren Größenordnung. In Ihrer bisherigen beruflichen Laufbahn haben Sie ein tiefes Verständnis für die strategischen Herausforderungen von Unternehmen erworben und sich mit aktuell relevanten Themen beschäftigt, so dass Sie die Auswirkungen von Gesetzesvorhaben auf den Unternehmensalltag antizipieren können. Sie bringen aufgrund Ihres Studiums oder Ihrer Berufserfahrung fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse mit. Ergänzend verfügen Sie über Verständnis für politische Interessen und sind versiert im Umgang mit Wirtschaft, Politik und Verwaltung. Sie besitzen die Fähigkeit, v.a. komplexe wirtschaftliche, juristische und technische Sachverhalte einfach, klar und verständlich darzustellen. Außerdem haben Sie nachweisbar Erfahrung im Umgang mit ehrenamtlichen Gremien.

Als erfahrene:r aktive:r Netzwerker:in in Wirtschaft, Politik (ohne eigene politische Ambition) und Verwaltung mit ausgeprägter Medienkompetenz kommunizieren Sie professionell nach innen und außen, auf Deutsch und Englisch. Darüber hinaus verfügen Sie über sehr gute Managementkompetenzen, sowohl strategisch-konzeptionell als auch im Hinblick auf Transformations- und Innovationsfähigkeit sowie Entscheidungsfähigkeit und Effizienz in der Umsetzung.

Als verantwortungsbewusste, vertrauensvolle Führungspersönlichkeit verfügen Sie über einen zielorientierten, partizipativen Führungsstil, der durch Wertschätzung gegenüber Mitarbeitenden, eine integrative, individuelle Führung, sowie Offenheit und Transparenz gekennzeichnet ist. Sie schaffen Mitarbeitenden Freiraum für die Entwicklung eigener Ideen und Themen, legen Fokus auf ihre Weiterentwicklung und fördern Talente. Ihre Persönlichkeit überzeugt mit einem sicheren, gewinnenden Auftreten sowie lösungsorientiertem Denken und Handeln mit strategischer Weitsicht und ist durch ein hohes Engagement, Belastbarkeit sowie Mitgliederorientierung und Dienstleistungsverständnis geprägt. Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsstärke und Beharrlichkeit runden Ihr Profil ab.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen.

Sie haben Fragen zu der vakanten Position? Rufen Sie bitte den von uns beauftragten Personaldienstleister, die Fa. Headsahead GmbH, an. Sie erreichen die Berater:innen, Herrn Dr. Frank Weingarten und Frau Andrea Pirri, unter der Rufnummer +49 211 542106-72. Diskretion ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, ausführlicher Lebenslauf und vollständige Zeugniskopien) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum 09. Januar 2024 an [tieke@headshead.com](mailto:tieke@headshead.com).