

31.10.2024 - IHK Offenbach am Main

Prüfungs koordin ator (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 30.11.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Offenbach

Bewirb Dich unter:

bewerbung@offenbach.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Offenbach am Main engagiert sich als wichtiger regionaler Akteur in Wirtschaftsfragen für 34.000 Unternehmen in Stadt und Kreis Offenbach. Wir unterstützen den Erfolg unserer Unternehmen auf ihrem Weg der Transformation mit vielfältigen Dienstleistungen. Wir machen uns stark für gute wirtschaftliche Rahmenbedingungen, unternehmerische Freiräume und fairen Wettbewerb. Wir übernehmen soziale und gesellschaftliche Verantwortung. Nähe und Offenheit zeichnen uns aus. Wir bringen Menschen in Verbindung und gestalten Plattformen zum Austausch.

Du möchtest mit uns die Zukunft der Offenbacher Wirtschaft gestalten? Dann werde zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Teams Prüfungen im Bereich Abschlussprüfungen der kaufmännischen Berufe in Vollzeit als Prüfungs koordin ator (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Organisieren, Abwickeln und Betreuen der Ausbildungsprüfungen. Du betreust kaufmännische Berufe aus dem Bereich des Einzelhandels
- Zusammenstellen der Prüfungsausschüsse sowie deren Betreuung
- Beratung der Betriebe und Prüfungsteilnehmer zu organisatorischen Fragen rund um die Ausbildungsprüfung
- Bearbeitung von Widersprüchen sowie die Vorbereitung von Widerspruchsbescheiden
- Organisieren und Durchführung der IHK-Besten Ehrungen und Prüferehrungen
- Datenbankverwaltung, Statistiken
- Mitwirken an Veranstaltungen und Messen

Was sollst Du mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Wünschenswert: AdA-Schein
- Routiniert im Umgang dem MS-Office-Paket
- Selbstständige Arbeitsweise, Engagement und Belastbarkeit sowie zeitliche Flexibilität
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift
- Sozialkompetenz sowie Teamfähigkeit
- Organisationstalent, Sorgfalt und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit

Was bieten wir Dir?

- Ein engagiertes Team mit offener Kommunikationskultur in einem modernen Arbeitsumfeld
- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben, die Eigenverantwortung fordern und Freiraum zur Gestaltung lassen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, mobiles Arbeiten, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Duz-Kultur
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Smartphone, Laptop, Jobrad-Leasing, Familien- und Pflegeassistenz, Kinderbetreuungszuschuss, Yoga, Corporate Benefits

Erfahre mehr zur IHK Offenbach am Main unter www.offenbach.ihk.de

Interessiert? Wir möchten dich gerne kennenlernen und freuen uns auf deine Bewerbung. Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) schickst du bitte idealerweise in einem PDF-Dokument und unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung an bewerbung@offenbach.ihk.de.

Hast du Lust auf den Job, findest dich jedoch nicht 100 Prozent bei den Aufgaben wieder, dann freuen wir uns, wenn du uns trotzdem eine Bewerbung schickst!

Für Fragen wende dich gern an Annette Feldmann unter 069 8207-120.