

27.12.2024 - Handelskammer Bremen



Sachbearbeiter IT (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 24.01.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Bremen

Bewerben Sie sich unter:

personal@handelskammer-bremen.de

Die Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven ist eine kundenorientierte Selbstverwaltungseinrichtung der Wirtschaft für rund 59.000 Mitgliedsunternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistungen im Land Bremen. Wir vertreten das Gesamtinteresse der Gewerbetreibenden und sind kompetenter Ratgeber sowie kritischer Partner für Politik und Verwaltung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Stunden/Woche) für den Geschäftsbereich Zentrale Dienste am Standort Bremen einen Sachbearbeiter IT (m/w/d). Möchten Sie die weitere Digitalisierung der Selbstverwaltung der Bremer und Bremerhavener Wirtschaft aktiv mitgestalten und kompetenter Ansprechpartner für IT-Themen sein? Dann bewerben Sie sich bei uns und werden Sie Mitglied im Team Informationssysteme.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Ansprechpartner für Kolleginnen und Kollegen (Anwender- und Anwendungssupport)
- Koordination von Störungen und Aufgaben im Ticketsystem
- Durchführung von einfachen administrativen Aufgaben in Anwendungen (z.B. Berechtigungsvergabe, Anlegen von Benutzern)
- Pflege von Dokumentationen
- Unterstützung bei der Koordination von Schulungen/Workshops
- Bearbeitung des Ausstattungsmagements
- Pflege der IT- und Telekommunikationsverträge im Vertragsmanagement

Was sollten Sie mitbringen?

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise Abschluss als Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement, Fachinformatiker/in für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Information und Beratung von Nutzern
- Kundenorientierung, Flexibilität und hohe soziale Kompetenz
- Spaß an Koordinierungsaufgaben
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Strukturierte, zuverlässige und proaktive Arbeitsweise
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Was bieten wir Ihnen?

- Individuelle Einarbeitung und Bereitstellung eines fachlichen Paten
- Ein nettes Team und einen wertschätzenden Umgang
- Individuelle Entwicklungschancen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitenregelung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung und vermögenswirksame Leistungen
- Firmenfitness
- Zuschuss zum JobTicket/Deutschland-Ticket
- Einen Arbeitsplatz im Herzen der Innenstadt

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse)** unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** und des **frühestmöglichen Eintrittstermins**.