

26.04.2022 - IHK Region Stuttgart

Volljurist/Wirtschaftsjurist (m/w/d) für allgemeines Verwaltungsrecht, insbesondere Gewerberecht

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Stuttgart

Bewerben Sie sich unter:

<https://www.karriere.stuttgart.ihk.de/VolljuristWirtschaftsjurist-mwd-fuer-allg-Verwaltungsrecht-de-j289.html?sid=f8043faa5f46698d955304eb67df44c4>

Die IHK Region Stuttgart ist Erlaubnis- und Aufsichtsbehörde für Versicherungs-, Finanzanlagen- und Immobiliendarlehensvermittler sowie für die Gewerbetreibenden mit Erlaubnis nach § 34c der Gewerbeordnung (z. B. Immobilienmakler, Bauträger, Baubetreuer, Wohnimmobilienverwalter). Wir unterstützen unsere Mitglieder und Kunden mit vielfältigen Informations- und Beratungsleistungen sowie Bildungsangeboten. Engagierte und qualifizierte Mitarbeiter (m/w/d) sind dabei unser wichtigstes Potenzial.

Innerhalb unserer Abteilung Außenwirtschaft und Dienstleistungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Volljurist/Wirtschaftsjurist (m/w/d) für allg. Verwaltungsrecht, insbesondere Gewerberecht.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Prüfung von eingereichten Erlaubnisanträgen, Prüfungsberichten und Weiterbildungsnachweisen
- Beratung und Betreuung der Gewerbetreibenden in allen Fragen zur Erlaubniserteilung, Registrierung, Prüfungsberichts- und Weiterbildungspflicht
- Führung des Vermittlerregisters und Auskünfte zu Registeränderungen
- Durchführung von Erlaubniswiderrufs- und Rechtsmittelverfahren, Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben
- Konzeption und Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen
- Koordination, Mitarbeit, Referent/in bei internen/externen Gremien
- Interessenvertretung für die o.g. Branchen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Studium als Volljurist (m/w/d) oder als Wirtschaftsjurist (m/w/d) mit nachgewiesenen Kenntnissen im Verwaltungsrecht oder gleichwertige Berufsqualifikation, z. B. Bereich Public Management
- Einschlägige Berufserfahrung mit verwaltungsrechtlichem oder branchenspezifischem Hintergrund wünschenswert
- Eine schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit, rechtliche Vorgaben schnell zu verstehen und umzusetzen
- Sehr gute DV-Anwenderkenntnisse
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Eine vielseitige verantwortungsvolle Aufgabe mit interessanten Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und in zentraler Lage
- Die Möglichkeit der Mobilarbeit
- Ein Betriebsklima, das geprägt ist von gegenseitiger Wertschätzung
- Gestaltungsmöglichkeiten und viel Raum für Eigeninitiative
- Gute Sozialleistungen

Die Stelle passt zu Ihnen? Dann bewerben Sie sich jetzt! Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen Heike Loipfinger gerne zur Verfügung.

Telefon: 0711.2005-1220