

31.01.2025 - IHK Karlsruhe

Geschäftsstellenleitung (m/w/d) der Wirtschaftsjunioren Karlsruhe

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 30 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 16.02.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=n44cbe4&id=c79842>

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Geschäftsstellenleitung (m/w/d) der Wirtschaftsjunioren Karlsruhe. mobiles Arbeiten | Teilzeit (30 Stunden) | Karlsruhe | befristete für zwei Jahre Sie sind kommunikativ, Netzwerken gerne, begeistern sich für Gremienarbeit sowie die junge Wirtschaft in und um Karlsruhe? Dann werden Sie JETZT Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns in der Betreuung der Wirtschaftsjunioren Karlsruhe.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beratung und Betreuung der Wirtschaftsjunioren Karlsruhe
- Finanzverantwortung über das Budget der Wirtschaftsjunioren
- Begleitung der Wirtschaftsjunioren bei der Organisation von Veranstaltungen und Netzwerk-Events
- Verantwortung für die Weiterentwicklung des Netzwerks
- Vertretung der Anliegen der Wirtschaftsjunioren Karlsruhe innerhalb der IHK
- Vorbereitung und Betreuung von Sitzungen des Vorstands und anderer Gremien
- Mitarbeit in den Dialogformaten auf Bundes- und Landesebene

Was sollten Sie mitbringen?

- Ein erfolgreich absolviertes Studium idealerweise mit einem wirtschaftlichen Hintergrund
- Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenbereichen (bevorzugt auch in der Gremienbetreuung)
- Sehr gute, anwendungsorientierte IT-Kenntnisse sowie Kenntnisse moderner Präsentationstechniken
- Die Fähigkeit Trends und Herausforderungen zu erkennen, komplexe Themen verständlich aufzuarbeiten und diese anschaulich bzw. überzeugend darstellen zu können.
- Ein souveränes Auftreten im Umgang mit Unternehmerinnen und Unternehmer sowie Vertretern aus Verbänden und Politik
- Spaß am Austausch und gemeinschaftlicher Zusammenarbeit

Was bieten wir Ihnen?

Flexibilität

Mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und 30* Tage Urlaub

* bezogen auf eine 5-Tage-Woche

Gratifikationen

Weihnachts- und Urlaubsgeld und vermögenswirksame Leistungen

Teamarbeit

Spaß bei der Arbeit im Team

Weiterbildung

Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung

Veranstaltungen

Come-Together-Veranstaltungen, Mitarbeiterfeste

Gesundheit

JobRad, Gesundheitstage, ergonomischer Arbeitsplatz



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Genau das, was Sie suchen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung "[hier](#)" (max. 5 min) bis zum **16. Februar 2025**

Haben Sie noch Fragen?

Ihr Team Personalmanagement ist für Sie da.

0721 174 152

personalmanagement@karlsruhe.ihk.de