

02.04.2025 - Handelskammer Hamburg

Sachbearbeitung (w/m/d) Anerkennungsberatung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit  Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/67e561ed9c561e32aecb7d3b>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 180.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Zur Unterstützung der Abteilung Fachkräfte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter/in (w/m/d) Anerkennungsberatung (in Vollzeit). Die Abteilung Fachkräfte betreut im Rahmen der Handelskammer-Fachkräftestrategie Hamburg 2040 insbesondere die Aufgabenfelder Erwerbsbeteiligung erhöhen, attraktive Arbeitsbedingungen schaffen sowie Zuwanderung in den Arbeitsmarkt fördern.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sichtung von Antragsunterlagen bei der Anerkennung von im Ausland erworbenen Berufsabschlüssen (auf Grundlage von Dokumenten und Gesprächen)
- Beratung zu im Ausland erworbenen Berufsabschlüssen (auch in englischer Sprache)
- Informieren über Anerkennungsprüfungen (Veranstaltungen, Website, andere Vermarktungsformate, Statistiken)
- Wahrnehmen einer Schnittstellenrolle zur Agentur für Arbeit, anderen Kammern und weiteren Bildungs-, Beratungs- und Qualifizierungsstellen
- Unterstützung bei weiteren Aufgaben in der Abteilung Fachkräfte

Was sollten Sie mitbringen?

- Ausbildung (mit Berufserfahrung) oder Studium
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift; Sprache(n) der Hauptmigrationsherkunftsländer wünschenswert
- Kunden- und Serviceorientierung
- Kommunikations-, Kooperations- und Integrationsfähigkeit
- Eigenständiges Engagement sowie Einsatzfreude

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK – Deutsche Industrie und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und 120 Auslandshandelskammern weltweit
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Die Möglichkeit bis zu zwei Tage pro Woche im Mobile Office zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inklusive Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits, wie z. B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen) nehmen wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegen. Bewerbungsfrist ist der 02. Mai 2025.

Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle ist Jule Ballhausen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!