

14.10.2020 -

Referatsleiter (m/w/d) International

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Chemnitz

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@chemnitz.ihk.de

Die IHK Chemnitz vertritt das Gesamtinteresse der ca. 70.000 Gewerbetreibenden der Region Südwes Sachsen. Neben der wirtschaftspolitischen Interessenvertretung auf allen politischen Ebenen und dem Angebot zahlreicher Servicedienste für die Wirtschaft nimmt die IHK Chemnitz auch hoheitliche, vom Staat übertragene Aufgaben wahr.

Für die Betreuung unserer Mitgliedsunternehmen suchen wir am Standort Chemnitz im Geschäftsbereich Standortpolitik zum nächstmöglichen Termin einen Referatsleiter International (m/w/d). Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- strategische Weiterentwicklung und Umsetzung von Vorgaben und kammerpolitischen Richtlinien für den Bereich International
- Sicherung und Entwicklung der außenwirtschaftlichen Hoheitsaufgaben
- Beratung von Mitgliedsunternehmen zu außenwirtschaftlichen Themen und Unterstützung bei der strategischen Ausrichtung sowie Begleitung auf Auslandsmärkten
- fachliche Zuständigkeit für die Umsetzung außenwirtschaftsrelevanter Projekte
- Koordinierung der Aktivitäten Außenwirtschaft im Bereich der IHK Chemnitz / sächsischer Ebene
- Mitwirkung in nationalen und internationalen Netzwerken sowie fachliche und organisatorische Begleitung der Arbeit des Außenwirtschaftsausschusses der IHK Chemnitz
- Ansprechpartner gegenüber dem DIHK und für die deutschen Auslandshandelskammern
- Veranlassung, Koordinierung und Bewertung der Arbeit innerhalb des Referats
- Empfang ausländischer Delegationen sowie Mitwirkung bei der Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit

Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium mit fachlichem Bezug zum Aufgabenbereich
- mehrjährige praktische Erfahrung auf ausländischen Märkten
- sehr gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und einer weiteren Fremdsprache)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- zuverlässige, engagierte Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Auslandsreisen
- PKW-Führerschein

Was bieten wir Ihnen?

- abwechslungsreiche, selbstständige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- moderner Arbeitsplatz und angenehmes Arbeitsklima
- kontinuierliche Weiterbildung
- angemessene Vergütung und Zusatzleistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens **30.10.2020** an Dr. Marco Hietschold, Geschäftsführer Zentrale Dienste, Straße der Nationen 25, 09111 Chemnitz (E-Mail: bewerbung@chemnitz.ihk.de).